

*A 19/2013.(IV.09.) határozattal jóváhagyott Falugondnok
Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzat 1. függeléke*

Abod Község Önkormányzat

**1/2013. számú
Együttes rendelkezés**

FALUGONDNOK SZOLGÁLAT GÉPJÁRMŰ ÜZEMELTETÉSI SZABÁLYZAT

Érvényes: 2013. április 1. napjától

Abod Község Önkormányzata figyelembe véve a hatályos jogszabályokat – különösen a többször módosított a közúti járművek az egyes mezőgazdasági, erdészeti és halászati erőgépek üzemanyag- és kenőanyag-fogyasztásának igazolás nélkül elszámolható mértékéről szóló 60/1992. (IV.1.) Korm. rendelet előírásaira – a saját tulajdonában lévő **Falugondnoki Szolgálat** gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályokat az alábbiak szerint határozza meg:

1. A gépjárművek rendeltetése

- 1.1. A falu- és tanyagondnoki szolgáltatás céljára használt gépjármű rendeltetése az Abod Község Önkormányzata által biztosított falugondnoki szolgálat működtetése a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000.(I.7.) SzCsM rendeletben, illetve az önkormányzat helyi rendeletében meghatározott alapellátási és egyéb szolgáltatási feladatok segítése.
- 1.2. A jármű tényleges felhasználását – a szolgáltatás szakmai programjának megfelelően a falugondnok által összeállított munkaterv alapján – a szolgáltatást fenntartó engedélyezi.
- 1.3. A személygépjárműre a gépjármű napi, illetve havi menetteljesítményéről, tüzelő- és kenőanyag felhasználásáról 2. 3. és 4. melléklet szerint kell elszámolni.
- 1.4. A tervezett utazási tevékenységre üzemanyag előleget kell a falugondnok részére biztosítani. A kifizetendő előleg összege: 30.000.- forint. Újbóli felvételre az előzőleg felvett elszámolás után van lehetőség. Az üzemanyag előleggel annak kifizetését követően 3 munkanapon belül kell elszámolni.
- 1.5. A gépjárművek azonosító adatait, valamint az üzemanyag felhasználáshoz szükséges adatokat az 1. melléklet tartalmazza.

2. A gépjárművek használatára vonatkozó szabályok

- 2.1. A gépjármű a közúti forgalomban csak menetlevéllel, valamint érvényes forgalmi engedéllyel, a szükséges kötelező felelősségbiztosítás meglétét igazoló okmánnyal vehet részt. Ezek meglétéért elsősorban a falugondnok a felelős.
- 2.2. A gépjármű kötelező, illetve CASCO biztosításáról a szolgáltatást fenntartó önkormányzat gondoskodik.
- 2.3. A falugondnoki gépjármű vezetése a falugondnoki munkakörhöz kapcsolódó jogosultság (kötelezettség), amelyet a munkaköri leírás tartalmaz. A gépjármű-vezetési jogosultság személyi (egészségügyi stb.) korlátozását az érintett köteles a polgármester tudomására hozni.
- 2.4. Amennyiben a gépjárművezetésre jogosult (kötelezett) közalkalmazott – munkavégzési kötelezettsége ideje alatt – önhibájáról járművezetésre alkalmatlan állapotba kerül, azt a munkavégzési kötelezettség szándékos megtagadásának kell minősíteni.
- 2.5. A gépjárművet csak az arra kijelölt helyen – az önkormányzat épületében kialakított garázsban – lehet tárolni. A gépkocsi kijelölt helyen való tárolásáról a falugondnok köteles gondoskodni. Ettől eltérni – indokolt esetben – a polgármester engedélyével lehet.

A gépjármű közterületen csak a működési területen kívüli igénybevétel esetén tárolható.

- 2.6. Minden esetben a polgármester írásbeli engedélye szükséges a szolgálat gépjárművének országhatáron kívüli, illetve magáncélú igénybevételéhez. Az engedélyt az elszámoláshoz csatolni kell.
- 2.7. A járműben csak a forgalmi engedélyben meghatározott számú személy szállítható.
- 2.8. Különös figyelmet igényel:
- a gyermekkorúak szállítása,
 - PB-gázpalack szállítása,
 - üzemanyag edényzetben történő szállítása,
 - személygépjármű áruszállításra történő igénybe vétele,
 - az ételszállítás.
- 2.9. PB-gázpalack – személyszállító gépjárművön legfeljebb 35 kg töltetsúlyt kettő vagy több palackban szabad szállítani.
- 2.10. Üzemanyag szállítása legfeljebb 25 l-es kannákban történhet, az utasoktól elválasztva. Tűzoltó készülék szükséges.
- 2.11. A személygépjármű ülései áruszállítás céljából – a vezető ülés ki vételével – ideiglenesen kiszerezhetők, de gondoskodni kell a bent ülők biztonságáról.
- 2.12. A forgalmi engedélyben bármely adat (pl. a szállított személyek száma) végleges megváltoztatásához engedély szükséges.
- 2.13. A gépjármű működtetésével kapcsolatban kiemelt jelentősége van:
- a gépjármű gazdaságos üzemben-tartásának,
 - jogszerű használatának,
 - gazdaságos használatának, hasznosításának,
 - az üzem- és forgalombiztonsági követelményeknek, a megfelelő műszaki állapot biztosításának,
 - a gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos bizonylati rend és fegyelem megtartásának,
 - a bizonylatok ellenőrzésének.
- 2.14. A szolgálat gépjárműve jogszerű, rendeltetésszerű, hatékony és gazdaságos üzemeltetésért, valamint üzem- és forgalombiztonsági és környezetvédelmi követelményeknek megfelelő műszaki állapotáért az üzembetartó felelős.
- 2.15. A falugondnok felelős:
- a gépjármű napi indulás előtti állapotvizsgálatáért,
 - a járműre előírt (ajánlott) karbantartások elvégzéséért (olajcsere, szemle stb.)
 - az előírt, kötelező, illetve közlekedésbiztonsági szempontból szükséges anyagok, tartozékok szükség szerinti pótlásáért (eü. csomag, izzók stb.),
 - a gépjármű állapotáért, rendszeres külső és belső tisztításáért,
 - a kötelezően előírt, illetve szabályzattal megállapított nyomtatványok vezetéséért hatósági közúti ellenőrzéskor azok bemutatásáért,
 - a kötelező hatósági műszaki és környezetvédelmi vizsgálatok elvégzéséért,
 - üzemanyag- és kenőanyag-elszámolásáért.

- 2.16. A gépjárművet vezető falugondnok – a reá irányadó jogszabályok keretei között – felelősséggel tartozik az általa okozott balesetért/kárért. Felelősége – a más által jogellenes módon történő járműhasználatot kivéve – közalkalmazotti jogviszonya folytán munkáltatója anyagi helytállását vonja maga után, amelyért annak felróhatósága függvényében fegyelmi/kártérítési felelősséggel tartozik.
- 2.17. A falugondnok a szolgálat gépjárművel a közúti forgalomban akkor vehet részt, ha személye és a falugondnoki gépjármű valamennyi ehhez szükséges feltételnek megfelel.
- 2.18. A gépjárművet érintő balesetről a falugondnok a polgármestert vagy a kijelölt személyt haladéktalanul tájékoztatni köteles. Ilyen helyzetben köteles megtenni minden olyan intézkedést, amely az üzembetartó érdekeinek megóvása céljából szükséges, ha a felelősségben nem történik megegyezés.
- 2.19. Személyi sérülést okozó vagy súlyosabb baleset esetén a 2.18. pontban foglaltakat a mentők, a rendőrség és szükség esetén a tűzoltók értesítése, a helyszín indokolt mértékű biztosítása, valamint, ha szükséges, elsősegélynyújtás után kell végrehajtani.
- 2.20. A balesetről a falugondnoknak legkésőbb a jármű telephelyre való beérkezése után vagy a következő munkanapon írásos jelentést kell készíteni.

3. A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok használata

- 3.1. A gépjárművek üzemeltetésével kapcsolatos nyomtatványok:
- menetlevél,
 - havi és éves üzemanyag elszámolás,
 - havi kilométer teljesítmény összesítő.

4. A menetlevélre vonatkozó szabályok

- 4.1. A menetlevéltömb szigorú számadású nyomtatvány, melyet a pénztáros nyilvántartásba vesz, és szükség szerint kiad a falugondnok részére.
- 4.2. Polgármester a falugondnok részére az út megkezdés előtt adja ki az érvényesített menetlevelet.
- 4.3. A gépjárműre a személygépkocsi menetlevél-tömböt kell vezetni (D. Gépjármű 36/ r. sz., vagy D. Gépjármű 36. A/5 r. sz.).
- 4.4. A menetlevelet az abban meghatározott adattartalomnak megfelelően kell kitölteni, fel kell tüntetni a gépjármű gyártmányát, forgalmi rendszámát, az utazás időpontját, célját (honnan hová történt az utazás), a km óra állást, a megtett kilométerek valamint a szállított személyek számát.
- 4.5. A menetlevelet a helyi és helyközi forgalomban egy napra kell érvényesíteni.
- 4.6. A falugondnok köteles:
- a menetlevelet az út folyamán magánál tartani,
 - a menetlevelet az előírásoknak megfelelően, folyamatosan vezetni,
 - a menetlevelet az út befejezésekor aláírva pénztáros részére átadni.

- 4.7. Polgármester a gépjármű igénybevételét igazolja.
- 4.8. A menetlevél-tömböt a falugondnoknak kiadni nem szabad. A menetlevél-úrlapokat zárt helyen kell tartani, hogy illetéktelen személyek ne férhessenek hozzá.
- 4.9. A menetlevelet sorszám szerint kell felhasználni és irattározni és a számviteli törvény vonatkozó rendelkezése szerinti ideig megőrizni.

5. A gépjármű üzemanyag elszámolásnak módja

A gépjármű üzemanyag elszámolásának módjára vonatkozó szabályok:

- 5.1. A gépjárművek azonosító adatait, alapnormáját, alapnorma átalányát az 1. melléklet tartalmazza.
- 5.2. A gépjárművek üzemanyag fogyasztása a ténylegesen számlával igazolt mennyiség alapján kerülhet elszámolásra.
- 5.3. A felhasználható üzemanyag mennyisége a megtett kilométer és az 1. mellékletben meghatározott átalány szorzataként kerül megállapításra. Az előzőek összevetésével kerül meghatározásra az esetleges üzemanyag megtakarítás, illetve túlfogyasztás.
- 5.4. A havi és éves üzemanyag elszámolásokat, a havi kilométer teljesítmény-összesítőt a gépjárművel kapcsolatos ügyek intézésével megbízott köztisztviselőknek kell elkészíteni tárgyhót követő 20. napjáig a 2., 3. és 4. számú melléklet szerinti nyomtatványon.

A gépjármű túlfogyasztását haladéktalanul köteles jelezni a jegyzőnek.
- 5.5. A gépjárművezetőnek minden tankoláskor tele kell tankolni a gépjárművet és év végén tele-tankkal kell leállni.
- 5.6. A tényleges – számlával igazolt – üzemanyag-fogyasztást anyagköltséggé kell elszámolni a számvitelre vonatkozó jogszabályok alapján, üzemanyag megtakarítás kifizetésére nem kerülhet sor.
- 5.7. Az átalány feletti fogyasztást ki kell vizsgálni és a szükséges intézkedéseket meg kell tenni.
- 5.8. A gépjárművezetőnek is folyamatosan figyelemmel kell kísérnie az által vezetett gépjármű fogyasztását. Amennyiben túlfogyasztást észlel, azt azonnal jelentenie kell a polgármesternek, illetve a jegyzőnek.
- 5.9. Az üzemanyag túlfogyasztás kivizsgálásáról jegyzőkönyvet kell készíteni. A jegyzőkönyvben rögzíteni kell a túlfogyasztást előidéző okot, az elszámolható üzemanyag kiadást, a többlet-üzemanyag felhasználás engedélyezését.

6. Saját gépjármű hivatalos használata

- 6.1. A szolgálat üzemeltetésében lévő gépjármű üzemképtelensége (javítása stb.) esetén eseti előzetes engedéllyel a falugondnok saját, CASCO biztosítással rendelkező gépjárművét is használhatja a falugondnoki munkájához.

- 6.2. A saját gépjármű hivatalos használatáról kiküldetési rendelvényt kell kiállítani, amely az elszámolása alapbizonylatát képezi. A rendelvénnyel esetenként, legkésőbb a kiküldetés befejezésének hónapja végéig kell elszámolni, a mindenkor jogszabályoknak megfelelően.
- 6.3. Saját gépjármű használata esetén a falugondnokot az elszámolási normával vagy az alapnorma-átalánnyal kiszámított üzemanyag ára, továbbá km-költségtérítés illeti meg az érvényes jogszabály szerint.

A gépjármű üzemeltetésével kapcsolatos egyéb költségeket (autópálya díj, parkoló-díj stb.) a havi elszámoláskor kell számla ellenében kiegyenlíteni. A műszakilag alkalmassá tett és jogilag rendezett gépjármű pótgépjárművet (utánfutót) vontathat.

7. A szabályzat hatálya

- 7.1. A szabályzat a falugondnoki szolgálat gépjárműre kiterjed.
- 7.2. A szabályzat tartalmának karbantartásáért a jegyző tartozik felelősséggel.
- 7.3. Abod Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat Gépjármű Üzemeltetési Szabályzata **2013. április 15. napján lép hatályba.**

Abod, 2013. április 9.

Restyánszki Gábor

Restyánszki Gábor
polgármester



Vártás József

Vártás József
jegyző

**A GÉPJÁRMŰ AZONOSÍTÓ ADATAI ÉS
AZ ÜZEMANYAG-FELHASZNÁLÁSHOZ SZÜKSÉGES ADATOK**

Gyártmány	Ford
Típus	Tranzit Kombi 2.0. TDI
Alvázszám	WFOPXXGBFP3JO2003
Motorszám	ABFA3J02003
Rendszám	IVR-863
Saját tömeg	1817
Hengerűrtartalom	1998 cm ³
Üzem mód	Diesel üzemű
Hajtóanyag	gázolaj
Alapnorma	11 liter
Átalány	9,7 liter

Abod Község Önkormányzat
Falugondnoki Szolgálat

HAVI ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS

..... hónapszemélygépkocsi

Előző záró:	Teletankolás napja	Kilométer-óra állás	Tankolt mennyiség (l)	Tankolási érték	Nyugta szerint (Ft)	Számla szerint (Ft)	Különbözet (Ft)
Különbözet:		Felhasznált (l):		Összesen (Ft):			
Átalány (l/100 km):		Megtakarítás (l):		Számla szerinti átlagár (Ft/l):			
Felhasználható üzemanyag:		Túlfogyasztás (l):		Megtakarítás/túlfogyasztás értéke (Ft)			

Havi menetlevelek sorszámai:

Számlaszám:

Dátum:.....

Az elszámolást készítette:

Ellenőrizte:

Abod Község Önkormányzat
Falugondnoki Szolgálat

20..... ÉVES ÜZEMANYAG ELSZÁMOLÁS

Személygépkocsi forgalmi rendszáma: IVR 863

Átalány: Ft/l

Hónap	Előző havi teletankolás záró óraállása	Tárgyhavi teletankolás záró óraállása	Különbözet (km)	Felhasználható (l)	Tankolt üzemanyag	Túlfogyasztás/ Megtakarítás (l)	Túlfogyasztás/ Megtakarítás (Ft)	Számla szerint kifizetett (Ft)	Átlagár (Ft/l)
Január									
Február									
Március									
Április									
Május									
Június									
Július									
Augusztus									
Szeptember									
Október									
November									
December									
Összesen:									

Dátum:.....

Az elszámolást készítette:.....

Ellenőrizte:.....

Abod Község Önkormányzat
Falugondnoki Szolgálat

HAVI KILOMÉTER TELJESÍTMÉNY ÖSSZESÍTŐ

Gépjármű forgalmi rendszám:.....

Év:.....Hónap:.....

<i>Napok</i>	<i>Menetlevél száma</i>	<i>Megtett kilométer</i>	<i>Szállított személyek száma</i>	<i>Megjegyzés</i>
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.				
7.				
8.				
9.				
10.				
11.				
12.				
13.				
14.				
15.				
16.				
17.				
18.				
19.				
20.				
21.				
22.				
23.				
24.				
25.				
26.				
27.				
28.				
29.				
30.				
31.				
Összesen:				

Abod Község Önkormányzat