

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZERVEZETI ÉS MŰKÖDÉSI SZABÁLYZATA

Az ellátás elnevezése: Abod Község Önkormányzat Falugondnoki Szolgálat

Fenntartó: Abod Község Önkormányzata 3753 Abod, Magyar út 42.

Működési területe: Abod Község közigazgatási területe

Jogállása: önkormányzati szakfeladaton működő, egyszemélyes falugondnoki szolgálat

Szakfeladat száma:

Működési engedélye: határozatlan idejű

1. Ellátások típusai

a) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatások körébe tartozó alapfeladatai:

Közreműködés:

aa.) házi segítségnyújtásban,

ab.) a közösségi és szociális információs szolgáltatásban.

Az egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása, így

ac.) a háziorvosi rendelésre szállítás,

ad.) egyéb egészségügyi intézménybe szállítás,

ae.) gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása.

b) A falugondnoki szolgálat közvetlen, személyes szolgáltatásokon belüli kiegészítő feladatai:

ba.) közösségi-, művelődési-, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése,

bb.) az egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása,

bc.) egyéb lakossági szolgáltatások, illetve egyéb alapszolgáltatások biztosításában való közreműködés.

c) A falugondnoki szolgálat által nyújtott közvetett – az önkormányzati feladatok megoldását segítő – szolgáltatások:

ca.) önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére,

cb.) a falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása

2. Az ellátások igénybe vétele: Az ellátások igénybevétele szóbeli, vagy írásbeli kérelem alapján történik. A kérelem esetleges elutasításáról minden esetben – a Képviselő-testülettől kapott átruházott hatáskörben, a vonatkozó jogszabályok alapján – a polgármester írásban dönt. A falugondnok munkájáról tevékenységnaplót köteles vezetni, melyen az igénybevevő aláírása oszlop kitöltése mellőzhető.

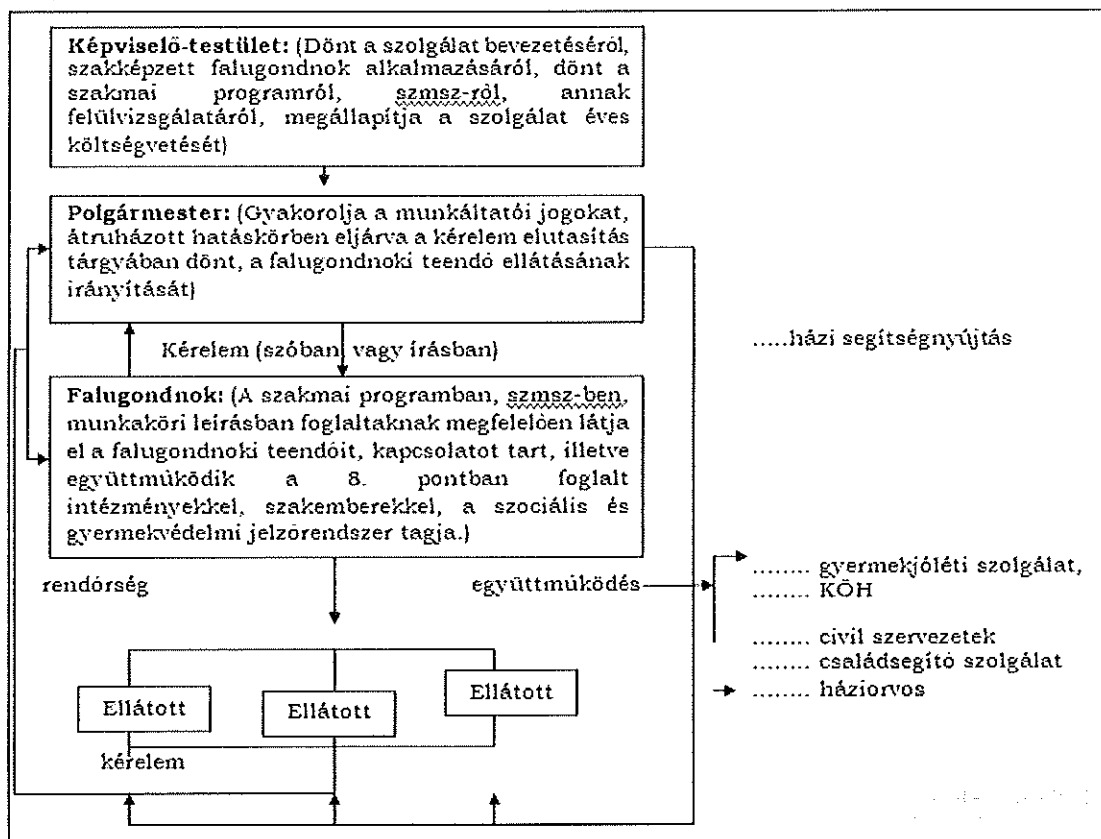
3. Munkáltatói jogok gyakorlása: A falugondnok felett az alapvető munkáltatói jogokat a Képviselő-testület, az egyéb munkáltatói jogokat a polgármester gyakorolja.

4. A falugondnok feladatai: A falugondnok feladatait a szakmai programban, a munkaköri leírásban, valamint a falugondnoki gépjármű üzemeltetésére vonatkozó szabályzatban leírtaknak megfelelően végzi.

5. A munkavégzésre irányuló jogviszony típusa: A falugondnok munkáját közalkalmazotti jogviszonyban látja el, a végzettségének és munkában eltöltött idejének figyelembe vételével meghatározott besorolásban.

- 6. Helyettesítés rendje:** A falugondnoki szolgálatot folyamatosan biztosítani kell a lakosság számára, ezért Abod Község Önkormányzata és Ládbesenyő Község Önkormányzata együttműködési megállapodást köt a kölcsönös helyettesítésre.
A falugondnokok szabadságolási tervét minden év február végéig állítja össze és egyezteti a két falugondnok és polgármester.
- 7. Munkarend, munkaidő, a munkarend meghatározásának jogköre:** A falugondnok heti 40 órában végzi feladatát. A munkaidő reggel 8.00 órától délután 16.00 óráig tart. Amennyiben azt az ellátandó feladatok indokolják, kizárólag a polgármester utasítására – a falugondnokkal egyeztetve – ezen időn kívül is köteles elvégezni a feladatát. A rendes munkaidőn kívül, vagy hétvégeken végzett munkaidőért, a hatályos jogszabályoknak megfelelő mértékű munkaidő-kedvezmény, illetve bér jár.
- 8. Együttműködések fajtái, folyamatos munkakapcsolatok szabályozása:** A falugondnok munkakezdetkor a polgármesternél jelentkezik, tisztázzák aznapi teendőket, a beérkezett kérelmeket feldolgozzák. A falugondnok munkája során együttműködik a házi segítségnyújtást végző személlyel, a szociális, illetve gyermekvédelmi területen a családsegítő szolgálat munkatársaival, valamint a háziorvossal.

9. Szervezeti ábra



- 10. A titoktartás szabályai:** A falugondnoknak munkája során a személyes titok védelmének érdekében a személyes adatok védelméről és a közérdekű adatok nyilvánosságáról szóló 1992. évi LXIII. törvény, a polgárok személyi adatainak és lakcímének nyilvántartásáról szóló 1992. évi LXVI. törvény, a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény, a gyermekek védelméről és gyámügyi igazgatásról szóló 1997. évi XXXI. törvény, valamint az egészségügyi és a hozzájuk kapcsolódó személyes adatok kezeléséről és védelméről szóló 1997. évi XLVII. törvény rendelkezéseit kell alkalmazni.
A fenti törvényekben nem szabályozott egyéb kérdésekben, a Szociális Szakmák Etikai Kódexe az irányadó.

11. A szervezeti és működési szabályzat érvényessége, felülvizsgálatának szabályai:

Jelen szervezeti és működési szabályzat 2013. április 15. napjától lép hatályba.
Aktualitását Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete évente felülvizsgálja,
szükség szerint határozattal módosítja.

12. Az SZMSZ függelékei:

1. A falugondnoki szolgálat gépjármű üzemeltetési szabályzata
2. A falugondnok munkaköri leírása

Abod, 2013. április 9.



Restyánszki Gábor
Restyánszki Gábor
polgármester

Záradék:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szervezeti és Működési Szabályzatát a 19/2013.(IV. 09) határozattal **jóváhagyta.**

Abod, 2013. április 9.

Vártás József jegyző távollétében:

Méhész Katalin
Méhész Katalin
aljegyző