

**ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZATA
FALUGONDNOKI SZOLGÁLAT
SZAKMAI PROGRAMJA**

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a – szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény (továbbiakban: Szt.) 60. §-a a személyes gondoskodást nyújtó szociális intézmények szakmai feladatairól és működésük feltételeiről szóló 1/2000. (I.7.) SzCsM. rendelet 39. §-a alapján a település falugondnoki szolgálat (a továbbiakban: Szolgálat) mint alapellátást nyújtó szociális szolgáltatás szakmai programját az alábbiak szerint határozza meg:

I. A szolgáltatás célja, feladata, az ellátottak köre

A Szolgálat szociális és egyéb közösségi feladatokat lát el a település valamennyi lakója számára. Működésének célja a szociális biztonság megteremtése, a közlekedési és egyéb települési hátrányok csökkentése. A település rossz közlekedési – és útviszonyokkal, elégedő lakossággal rendelkező község, egyre nehezebben elérhető szolgáltatásokkal.

Az ellátottak köre:

Alapellátásban: étkeztetésnél az arra rászorultak és jogosultak, házi segítségnyújtás keretében az arra állapotuk szerint rászorultak a többi szociális körbe tartozó ellátás Abod község valamennyi lakosa részére igény és lehetőség szerint.

Egyéb alapszolgáltatási feladatoknál: Óvodások és gyermekek szállítása esetén Abod községben állandó lakóhellyel, óvodai és általános iskolai tanulói jogviszonnyal rendelkező lakosai részére, a többi szolgáltatásnál igény szerint, a község valamennyi lakosa részére.

**II. A feladatellátás szakmai tartalma, módja,
a biztosított szolgáltatások formái, köre, rendszeressége**

Feladatai ellátásához rendelkezésére áll egy közlekedésre, személy- és szűkebb körben áruszállításra is alkalmas gépkocsi.

A Szolgálat által biztosított szolgáltatások az alábbiak.

1. A szociális gondoskodás alapellátásai közül Abod község az

- étkeztetésben való közreműködést
- házi segítségnyújtásban való közreműködést
- családsegítésben való közreműködést
- közösségi és szociális információk szolgáltatását

falugondnok foglalkoztatásával oldja meg.

Fenti alapszolgáltatásokhoz kapcsolódó falugondnoki szolgáltatás térítésmentes.

Az étkeztetésben való közreműködés során a falugondnok a helyi szociális rendelet alapján biztosított étkeztetést az étel házhoz szállításával segíti elő.

A házi segítségnyújtásban való közreműködés során a falugondnok az alábbi tevékenységeket végzi:

- idősek látogatása,
- bevásárlás,
- gyógyszer kiváltása.

A családsegítésben való közreműködés során a falugondnok az alábbi feladatokat látja el:

- a családgondozó ellátotthoz történő szállítása, és/vagy
- az ellátott, illetve családja Edelényi Szociális Szolgáltató Központba történő szállítása,
- közreműködik a szociális igazgatásról és szociális ellátásról szóló 1993. évi III. tv. 64. §-ában megfogalmazott családsegítés feladatkörében a jelzőrendszer működtetésében.

A közösségi és szociális információk szolgáltatásában elősegíti a társzervek, egyéb szervek és a lakosság közötti információáramlást.

2. Egészségügyi ellátáshoz való hozzájutás biztosítása

- Háziorvosi rendelésre szállítás
- Egyéb egészségügyi intézménybe szállítás
- Gyógyszerkiváltás és gyógyászati segédeszközökhöz való hozzájutás biztosítása

3. Óvodáskorú gyermekek szállítása

- Óvodába szállítása
- Egyéb gyermekszállítás

4. A falugondnok által ellátandó egyéb, közvetlen, személyes kiegészítő lakossági szolgáltatási feladatok közé az alábbiak tartoznak:

- Községi, művelődési, sport- és szabadidős tevékenységek szervezése, segítése.
- Egyéni hivatalos ügyek intézésének segítése, lakossági igények továbbítása.
- Egyéb lakossági szolgáltatások.

5. Önkormányzati feladatok megoldását segítő, közvetett szolgáltatások:

- önkormányzati információk közvetítése a lakosság részére
- falugondnoki szolgálat működtetésével kapcsolatos teendők ellátása
- önkormányzati feladathoz tartozó szállítási feladatok
- az önkormányzati rendezvények szervezésével, lebonyolításával kapcsolatos feladatok
- kapcsolattartási feladat az önkormányzat, a közös önkormányzati hivatal, Edelényi Szociális Szolgáltató Központ és a lakosság között
- egyéb, nem részletezett, szolgáltatási jellegű feladatok
- helyi kereskedelmi ellátáshoz szükséges szállítási, árubeszerzési feladatokat
- a lakossági igények kielégítését szolgáló mezőgazdasági tevékenységhez kapcsolódó tevékenységek, előadások szervezése

Az önkormányzati rendezvényekhez kötődően, különösen:

- képviselő-testületi ülés
- közmeghallgatás
- falugyűlés
- egyéb lakossági fórum
- önkormányzat által szervezett egyéb rendezvények

kapcsán ellát szervezési, szállítási feladatokat.

III. Ellátás igénybe vételének módja

1. A szolgáltatások iránti igényt a mindenkori polgármesternél kell bejelenteni.

V. A szervezet, létszám és szakképzettség, az egyes feladatok ellátása

A Szolgálat feladatait egy személyben a falugondnok látja el.

Személyét a közalkalmazotti törvény alapján a képviselő-testület választja meg.

Amennyiben a képviselő-testület választása eredménytelen, úgy a falugyűlés nyílt szavazással egyszerű szótöbbséggel választja, a képviselő-testület nevezi ki és az egyéb munkáltatói jogokat felette a polgármester gyakorolja.

Munkáját a polgármester közvetlen irányításával végzi, a polgármester által készített munkaköri leírás, a helyi falugondnoki szolgálatról szóló rendelet, ezen szakmai program, a képviselő-testület határozatai és az általa készített heti menetrend alapján.

Munkaideje kötetlen, heti 40 óra.

A falugondnok köteles kinevezését követő az előírt határidőn belül a falugondnoki tanfolyamot elvégezni.

Helyettesítéséről a polgármester Ládbesenyő Község Önkormányzatával kötött Megállapodás keretében a Abod Községi Önkormányzat Falugondnoki Szolgálatának igénybevételével és együttműködésével gondoskodik.

Munkája ellátása érdekében kapcsolatot tart a lakossággal, a polgármesterrel, a képviselő-testülettel, az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalával és egyéb társszervekkel.

Abod, 2013. április 9.



Restyánszki Gábor
Restyánszki Gábor
polgármester

Záradék:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete a Falugondnoki Szolgálat Szakmai Programját a 18/2013.(IV. 09.) határozattal **jóváhagyta.**

Abod, 2013. április 9.

Vártás József jegyző távollétében:

Méhész Katalin
Méhész Katalin
aljegyző

2. A gépkocsi a kirendeltség elől indul és oda érkezik vissza, miután valamennyi utas célját elérte. Indokolt esetben (pl. idős, mozgásában gátolt beteg) előzetes jelzésre a falugondnok dönt a polgármester egyetértésével a háztól, illetve házhoz való szállításról.
3. Az egyedi igényeket a polgármesternél kell bejelenteni, aki indokolt esetben (idős, beteg, mozgáskorlátozott személy, egyéb méltánylandó akadályozó körülmény) utasítja a falugondnokot a szolgáltatás elvégzésére.
4. A falugondnoki szolgáltatás alapfeladatai körében térítésmentes.

IV. A szolgáltatás közzétételének módja, a szolgáltató és igénybevevő közötti kapcsolattartás módja, az ellátottak jogainak védelmével kapcsolatos intézkedések

A Szolgálat működését szabályozó dokumentumok – falugondnoki szolgáltról szóló helyi rendelet, szociális rendelet ide vonatkozó rendelkezései, ezen szakmai program, a képviselő-testület egyedi döntései – nyilvánosak. Az érintettek tájékoztatása érdekében ezeket a hirdetőtáblára ki kell tenni.

Fel kell továbbá tüntetni a polgármester és a falugondnok elérhetőségét biztosító (mobil) telefonszámokat.

A falugondnok feladata, hogy az általa nyújtott szolgáltatások iránti igényeket folyamatosan felmérje, népszerűsítse, ajánlja.

A polgármester a falugondnokkal együtt minden szerdán 8.00-tól 10.00 óráig fogadóórát tart az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Abodi Kirendeltségen.

A falugondnok tevékenységéről munkanaplót vezet, melyet a polgármester hetente ellenőriz. A munkanaplóval egyező menetlevelet kell vezetnie, melyet naponta leigazoltat a polgármesterrel. A munkanapló tartalmazza a falugondnok által végzett egyes tevékenységfajtákat és az arra fordított időt (pl. ebédszállítás 1 óra). A munkanaplót és a menetlevelet az éves beszámolóra köteles beterjeszteni.

A falugondnok évente beszámolót tart a képviselő-testület előtt a Szolgálat működéséről, javaslatot tesz a szolgáltatások bővítésére, tartalmának megváltoztatására.

Az évente tartott közmeghallgatáson megtárgyalja a képviselő-testület a falugondnoki szolgáltatás egy évi működésének tapasztalatait, ahol lehetőség nyílik arra is, hogy a lakosság tegyen javaslatot a szolgáltatás tartalmának, körülményeinek változtatására.

A falugondnok tevékenysége, valamennyi döntése ellen a polgármesternél lehet panasszal élni, aki az ügy körülményeinek kivizsgálása után írásban közli döntését a panaszt tevővel, aki amennyiben nem fogadja el a választ, a képviselő-testülethez fordulhat. A panasz ügyében a képviselő-testület soron következő ülésén, de legkésőbb a panasz előterjesztésétől számított 30 napon belül döntést hoz.

A szolgáltatások biztosítása során mindvégig úgy kell eljárni, hogy az igénybe vevők emberi, állampolgári jogai ne sérüljenek. Mindenkor az egyenlő bánásmód elvét kell követni, az egyes szolgáltatásokat a településen lakó minden személy számára biztosítani kell, azonos feltételekkel.

A falugondnok munkáját az önkormányzat elismeri, vele szemben mindig úgy kell eljárni, hogy önbecsülése ne sérüljön. A falugondnokot elvégzett munkája alapján a polgármester mint közvetlen felettese értékeli.

A falugondnok a tevékenysége során az általa okozott kárért a közalkalmazotti törvény, illetőleg a munka törvénykönyve szabályai szerint felelős.

A falugondnok a szociális szolgáltatás ellátása során sem az ellátottaktól, sem az ellátottak érdekében más személytől előnyt, szolgáltatást, ellenértéket nem kérhet és nem fogadhat el.