



# ELŐTERJESZTÉS

## ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2018. DECEMBER 14-I RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRE

SORSZÁM: .....

MELLÉKLETEK: - DB

**TÁRGY: AZ ABODI NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOKKAL KÖTÖTT EGYÜTTMŰKÖDÉSI  
MEGÁLLAPODÁSOK FELÜLVIZSGÁLATÁRÓL**

**ELŐTERJESZTŐ:** Rescsánszki Bertalanné polgármester

**ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE:** Dr. Sáhó Anna fogalmazó

*Dr. Sáhó Anna*

**VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA:**

☞ Ügyrendi Bizottság

**EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:**

Igazgatási és Szociális Osztály:  
2018. december 7.

Ambrusics Tibor  
aljegyző

Pénzügyi Osztály:  
2018. december 7.

Száz Attiláné  
osztályvezető

*[Handwritten signatures]*

**EGYEZTETVE KÜLSŐ SZERVEZETEKSEL: -**

**TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSRE BEMUTATVA:**

Dr. Vártás József jegyző

2018. december 7.

*[Handwritten signature]*

Felelős tisztségviselő jóváhagyása: Rescsánszki Bertalanné polgármester

Abod, 2018. december 7.



*Rescsánszki Bertalanné*  
polgármester

## **Tisztelt Képviselő-testület!**

A nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (1) bekezdése alapján „a települési önkormányzat, illetve az a hivatal, amelyik a helyi nemzetiségi önkormányzat székhelye szerinti helyi önkormányzat önkormányzati hivatali feladatát ellátja, biztosítja a helyi nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeit, szakmai segítséget nyújt, továbbá gondoskodik a működéssel kapcsolatos gazdálkodási és adminisztratív végrehajtási feladatok ellátásáról”.

Az Njtv. 80. § (2) bekezdése szerint „a települési önkormányzat a települési nemzetiségi önkormányzattal, a területi önkormányzat a területi nemzetiségi önkormányzattal a helyiséghasználatra, a további feltételek biztosítására és a feladatok ellátására vonatkozóan megállapodást köt. A megállapodást minden év január 31. napjáig felül kell vizsgálni. A helyi önkormányzat és a nemzetiségi önkormányzat szervezeti és működési szabályzatában rögzíti a megállapodás szerinti működési feltételeket, a megállapodás megkötését, módosítását követő harminc napon belül.”

A Borsod-Abaúj-Zemplén Megyei Kormányhivatal által történt szóbeli tájékoztatás alapján szükséges a nemzetiségi önkormányzatokkal korábban megkötött együttműködési megállapodások módosítása, pontosítása a tekintetben, hogy azok legalább beazonosítható munkakör szintjén tartalmazzák az egyes feladatokat.

Az előterjesztés mellékletét képezi az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal valamint az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött együttműködési megállapodások módosítása.

Erre való tekintettel kérem a Tisztelt Képviselő-testületet, hogy vitassa meg és fogadja el az alábbi határozati javaslatot.

### **HATÁROZATI JAVASLAT**

**Tárgy:** Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta „Az abodi nemzetiségi önkormányzatokkal kötött együttműködési megállapodások felülvizsgálatáról” szóló előterjesztést, és az alábbi határozatot hozta:

1. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete (a továbbiakban: Képviselő-testület) az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal és az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötött **„Együttműködési Megállapodás”-okat felülvizsgálta és módosította.**
2. A Képviselő-testület az **Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő „Együttműködési Megállapodás”-t** a határozat 1. mellékleteként egységes szerkezetben **elfogadja.**

3. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3/2018.(II.13.) határozatával és az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2018.(II.15.) határozatával jóváhagyott „Együtműködési Megállapodás” a jelen határozat 1. mellékleteként elfogadott „Együtműködési Megállapodás” aláírásának napjával egyidejűleg hatályát veszti.
4. A Képviselő-testület az **Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzattal kötendő „Együtműködési Megállapodás”-t** a határozat 2. mellékleteként egységes szerkezetben **elfogadja**.
5. A Képviselő-testület megállapítja, hogy a Képviselő-testület 3/2018.(II.13.) határozatával és az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testületének a 4/2018.(II.21.) határozatával jóváhagyott „Együtműködési Megállapodás” a jelen határozat 2. mellékleteként elfogadott „Együtműködési Megállapodás” aláírásának napjával egyidejűleg hatályát veszti.
6. A Képviselő-testület felhatalmazza a polgármestert a megállapodások aláírására.

**Határidő:** azonnal

**Felelős:** polgármester, nemzetiségi elnökök

**Értesül:** Pénzügyi Osztály, nemzetiségi önkormányzatok

Abod, 2018. december 7.



*Rescsánszki Bertalanné*  
**Rescsánszki Bertalanné**  
polgármester

## MEGÁLLAPODÁS

mely létrejött **Abod Község Önkormányzata**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15548122-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 548124) képviseli: **Rescsánszki Bertalanné polgármester** (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről az **Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15829346-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 829348) képviseli: **Orosz-Tóth Györgyné Dr. elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (együttesen: Szerződő Felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

### I.

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

1. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználat biztosítása Abod Község Önkormányzat 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti ingatlanában történik.  
A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.
2. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - b) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi Osztály útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználatát kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

4. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, vagy az aljegyző segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni.
5. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
3. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.  
A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

## **III.**

### **A költségvetési előirányzatok módosítási rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiemelt kiadási előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

#### **IV.**

### **Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Az ezzel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön szabályzatokban kerülnek rögzítésre.

#### **V.**

### **A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzés megállapításai alapján az intézkedések megtétele a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.
3. A kötelezettségvállalás rendje

A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezésben foglaltak szerint.

  - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
  - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály erre kijelölt pénzügyi ügyintézője vezeti.
  - A pénzügyi ügyintéző a nyilvántartási adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni az elnök és a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírászat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
  - A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- A pénzügyi ellenjegyzés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 5. Érvényesítés

- Az érvényesítésre az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- Az érvényesítés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- A teljesítés igazolása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az utalványozásra jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- Az utalványozás során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a hivatkozott elnöki és jegyzői együttes rendelkezés rögzíti. A szabályzat elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Pénzügyi Osztály vezetője felelős.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

10. A nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály vezetője vezeti.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a Korona Takarékszövetkezet vezeti.
2. A számlanyitás során szükséges adminisztrációs, technikai feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, azonban a számlanyitás felelőssége és költsége a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.

## **VII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője (humán referens) látja el a Magyar Államkincstár felé.
3. A nemzetiségi önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának e feladattal megbízott ügyintézője (pénztáros, könyvelő) elektronikus úton tesz eleget.
4. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatások teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.
6. Edelény Város Önkormányzatát, továbbá az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási

kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

## **VIII. Záró rendelkezések**

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetés elkészítésében, annak végrehajtásában, valamint a beszámoló elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el.
2. Szerződő Felek a jelen megállapodást meghatározott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Jelen megállapodás Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

### **Záradék:**

Jelen megállapodást Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával, az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Abod, 2018. .... hó ..... nap

Abod, 2018. .... hó ..... nap

**Rescsánszki Bertalanné**  
Abod Község Önkormányzat  
polgármestere

**Orosz-Tóth Györgyné Dr.**  
Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Dr. Vártás József**  
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője

## **MEGÁLLAPODÁS**

mely létrejött **Abod Község Önkormányzata**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15548122-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 548124) képviseli: **Rescsánszki Bertalanné polgármester** (a továbbiakban: helyi önkormányzat),

másrészről az **Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat**, (székhelye: 3753 Abod, Magyar út 42. szám, adószáma: 15829339-1-05, törzskönyvi nyilvántartási száma: 829337) képviseli: **Szajkó Zsolt elnök** (a továbbiakban: nemzetiségi önkormányzat) (együttesen: Szerződő Felek)

között, a nemzetiségek jogairól szóló 2011. évi CLXXIX. törvény (a továbbiakban: Njtv.) 80. § (2) bekezdése alapján az alábbiak szerint:

### **I.**

#### **Az önkormányzati működés személyi és tárgyi feltételeinek biztosítása**

3. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat részére előzetes egyeztetés alapján havonta igény szerint, de legalább harminckettő órában ingyenesen biztosítja az önkormányzati feladat ellátásához szükséges helyiséghasználatot. A helyiséghasználat biztosítása Abod Község Önkormányzat 3753 Abod, Magyar út 42. szám alatti ingatlanában történik.  
A helyi önkormányzat a fenti helyiség, valamint a helyiség infrastruktúrájához kapcsolódó rezsiköltségeket és fenntartási költségeket viseli.
4. Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal útján biztosítja a nemzetiségi önkormányzat részére az önkormányzati működéséhez szükséges tárgyi és személyi feltételeket, melynek keretében az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja:
  - a) a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat (meghívók, előterjesztések, hivatalos levelezés előkészítése, postázása, a testületi ülések jegyzőkönyveinek elkészítése, postázása) az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - b) a testület és a tisztségviselők döntéseinek előkészítésével kapcsolatos feladatokat, a döntéshozatalhoz szükséges nyilvántartási, sokszorosítási és postázási feladatokat az Igazgatási és Szociális Osztály igazgatási ügyintézője által,
  - c) a nemzetiségi önkormányzat működésével, gazdálkodásával kapcsolatos nyilvántartási, iratkezelési feladatokat a Pénzügyi Osztály útján.
3. A 2. pontban meghatározott feladatellátáshoz kapcsolódó költségeket – a testületi tagok és tisztségviselők telefonhasználata kivételével – a helyi önkormányzat viseli.

6. A két önkormányzat közötti kapcsolattartást a jegyző, a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő megbízottja, vagy az aljegyző segíti elő, akit a nemzetiségi önkormányzat testületi üléseire meg kell hívni.
7. A jegyző vagy annak – a jegyzővel azonos képesítési előírásoknak megfelelő – megbízottja a helyi önkormányzat megbízásából és képviselőként részt vesz a nemzetiségi önkormányzat testületi ülésein és jelzi, amennyiben törvénysértést észlel.

## **II.**

### **A nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítése, tartalma, határideje**

1. A jegyző vagy az általa írásban megbízott személy a helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának előkészítéséhez szükséges adatokat – a költségvetési törvényből adódó részletes információk rendelkezésre állását követően – közli a helyi nemzetiségi önkormányzat elnökével.
2. A helyi nemzetiségi önkormányzat költségvetési határozatának szerkezetére az államháztartásról szóló 2011. évi CXCV. törvény (továbbiakban: Áht.) és az államháztartásról szóló törvény végrehajtásáról rendelkező 368/2011. (XII.31.) Korm. rendelet (továbbiakban: Ávr.) rendelkezéseit kell megfelelően alkalmazni.
3. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal által készített költségvetési előterjesztést és a határozat tervezetét a nemzetiségi önkormányzat elnöke terjeszti a nemzetiségi önkormányzat képviselő-testülete elé.  
A költségvetési határozat-tervezet beterjesztésének határideje az Áht. rendelkezései szerint meghatározott időpont.
4. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat költségvetésére vonatkozóan nem rendelkezik döntési jogosultsággal.
5. A helyi önkormányzat a nemzetiségi önkormányzat határozatának törvényességéért, a bevételi és kiadási előirányzatok megállapításáért felelősséggel nem tartozik.
6. Az esetleges adósságrendezési eljárás során a nemzetiségi önkormányzat tartozásaiért a helyi önkormányzat felelősséggel nem tartozik.

## **III.**

### **A költségvetési előirányzatok módosítási rendje**

1. Ha a nemzetiségi önkormányzat eredeti előirányzatán felül többletbevételt ér el vagy bevételkiesése van, illetve kiemelt kiadási előirányzatai között átcsoportosítást hajt végre, ahhoz módosítja a költségvetéséről szóló határozatát.
2. Az előirányzatok módosítására vonatkozóan be kell tartani az Áht. előírásait.

#### **IV. Költségvetési információ szolgáltatás rendje**

Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal ellátja a helyi nemzetiségi önkormányzat bevételeivel és kiadásaival kapcsolatban a tervezési, gazdálkodási, ellenőrzési, finanszírozási, adatszolgáltatási és beszámolási feladatokat. Az ezzel kapcsolatos kötelezettségek és jogosultságok a helyi nemzetiségi önkormányzatra vonatkozóan külön szabályzatokban kerülnek rögzítésre.

#### **V. A költségvetési gazdálkodás rendje**

1. A nemzetiségi önkormányzat gazdálkodásának végrehajtásával kapcsolatos feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztálya látja el.
2. A nemzetiségi önkormányzat operatív gazdálkodásának ellenőrzése az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal belső ellenőrzésének részét képezi. A belső ellenőrzés megállapításai alapján az intézkedések megtétele a nemzetiségi önkormányzat elnökének a feladata.
3. A kötelezettségvállalás rendje  
A helyi nemzetiségi önkormányzat nevében a helyi nemzetiségi önkormányzat feladatainak ellátása során a fizetési vagy más teljesítési kötelezettséget vállalni (továbbiakban: kötelezettségvállalás) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult. Kötelezettségvállalásért a nemzetiségi önkormányzat tartozik helytállni a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezésben foglaltak szerint.
  - A kötelezettségvállalás gyakorlása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. előírásait.
  - A kötelezettségvállalások nyilvántartását folyamatosan, naprakészen kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály erre kijelölt pénzügyi ügyintézője vezeti.
  - A pénzügyi ügyintéző a nyilvántartási adatai alapján haladéktalanul köteles jelezni az elnök és a jegyző felé, ha valamelyik kiemelt előírányzat a kötelezettségvállalások következtében teljes egészében lekötésre került.
4. Pénzügyi ellenjegyzés
  - A kötelezettségvállalás pénzügyi ellenjegyzésére az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

A pénzügyi ellenjegyzésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- A pénzügyi ellenjegyzés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 5. Érvényesítés

- Az érvényesítésre az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztály vezetője, vagy az általa írásban kijelölt, a közös önkormányzati hivatal állományába tartozó, az előírt képesítési követelményeknek megfelelő végzettségű köztisztviselő írásban jogosult.

Az érvényesítésre jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- Az érvényesítés során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 6. A teljesítés igazolása

- A teljesítés igazolásával kapcsolatos feladatok elvégzésére a kötelezettségvállaló vagy az általa írásban kijelölt személy jogosult.

A teljesítés igazolására jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- A teljesítés igazolása során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

#### 7. Utalványozás

- A helyi nemzetiségi önkormányzatnál a kiadás teljesítésének, a bevétel beszedésének vagy elszámolásának elrendelésére (továbbiakban: utalványozásra) kizárólag az elnök vagy az általa írásban felhatalmazott nemzetiségi önkormányzati képviselő jogosult.

Az utalványozásra jogosultak nevét a kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, érvényesítés és teljesítés igazolásának rendjéről szóló elnöki és jegyzői együttes rendelkezés tartalmazza.

- Az utalványozás során be kell tartani az Áht. és az Ávr. vonatkozó rendelkezéseit.

8. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásának részletes szabályait a hivatkozott elnöki és jegyzői együttes rendelkezés rögzíti. A szabályzat elkészítéséért a nemzetiségi önkormányzat elnöke és a Pénzügyi Osztály vezetője felelős.

9. Az operatív gazdálkodási jogkörök gyakorlásával összefüggő összeférhetlenségi szabályok

- A kötelezettségvállaló és a pénzügyi ellenjegyző ugyanazon gazdasági esemény tekintetében azonos személy nem lehet.

- Az érvényesítő ugyanazon gazdasági esemény tekintetében nem lehet azonos a kötelezettségvállalásra, utalványozásra jogosult és a teljesítést igazoló személlyel.
- Kötelezettségvállalási, pénzügyi ellenjegyzési, érvényesítési, utalványozási és teljesítés igazolására irányuló feladatot nem végezheti az a személy, aki ezt a tevékenységét a Ptk. szerinti közeli hozzátartozója vagy maga javára látná el.

10. A nemzetiségi önkormányzatnak a kötelezettségvállalásra, az utalványozásra, a pénzügyi ellenjegyzésre, az érvényesítésre és a teljesítés igazolásra jogosult személyek nevééről és aláírás mintájáról nyilvántartást kell vezetni. A nyilvántartást a Pénzügyi Osztály vezetője vezeti.

## **VI.**

### **A nemzetiségi önkormányzat számlavezetése**

1. A nemzetiségi önkormányzat önálló pénzforgalmi számlát vezet. A nemzetiségi önkormányzat fizetési számláját a Korona Takarékszövetkezet vezeti.
2. A számlanyitás során szükséges adminisztrációs, technikai feladatokat az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal látja el, azonban a számlanyitás felelőssége és költségei a nemzetiségi önkormányzatot terhelik.

## **VII.**

### **Vagyoni és számviteli nyilvántartás, adatszolgáltatás rendje**

1. Az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal a nemzetiségi önkormányzat vagyoni, számviteli nyilvántartásait elkülönülten vezeti.
2. A nemzetiségi önkormányzat törzskönyvi nyilvántartásában szereplő adatok változásával kapcsolatos bejelentést az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal törzskönyvi nyilvántartásának kezelésével megbízott ügyintézője (humán referens) látja el a Magyar Államkincstár felé.
3. A nemzetiségi önkormányzat adózással kapcsolatos bevallási kötelezettségének az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal Pénzügyi Osztályának e feladattal megbízott ügyintézője (pénztáros, könyvelő) elektronikus úton tesz eleget.
4. A nemzetiségi önkormányzat felhatalmazza az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt, hogy az államháztartás információs rendszere keretében történő adatszolgáltatások teljesítése érdekében a Magyar Államkincstár által biztosított rendszerekbe elektronikus úton adatot szolgáltatasson.
5. A szolgáltatott adatok valódiságáért, a számviteli szabályokkal és a statisztikai rendszerrel való tartalmi egyezőségért a nemzetiségi önkormányzat tekintetében a nemzetiségi önkormányzat elnöke a felelős.

6. Edelény Város Önkormányzatát, továbbá az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt nem terheli felelősség amennyiben bizonyítható, hogy az adatszolgáltatási kötelezettség elmaradása a nemzetiségi önkormányzat működésének hiányosságai miatt következett be.

### **VIII. Záró rendelkezések**

1. Szerződő Felek kijelentik, hogy a jövőben az éves költségvetés elkészítésében, annak végrehajtásában, valamint a beszámoló elkészítése során jelen megállapodásban rögzített eljárási rend szerint járnak el.
2. Szerződő Felek a jelen megállapodást meghatározott időre, a nemzetiségi önkormányzat megbízásának idejére kötik, évente január 31. napjáig felülvizsgálják és szükség szerint módosítják.
3. A jegyző a megállapodásra vonatkozó jogszabályok változása miatti módosítások szükségességét jelzi a helyi és a nemzetiségi önkormányzatnak.
4. Jelen megállapodás Szerződő Felek aláírásával lép hatályba.

#### **Záradék:**

Jelen megállapodást Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával, az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete a ...../2018.(.....) határozatával jóváhagyta. Rendelkezéseit az aláírás napjától kell alkalmazni.

Abod, 2018. .... hó ..... nap

Abod, 2018. .... hó ..... nap

**Rescsánszki Bertalanné**  
Abod Község Önkormányzat  
polgármestere

**Szajkó Zsolt**  
Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat  
elnöke

**Dr. Vártás József**  
Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal  
jegyzője