



ELŐTERJESZTÉS

ABOD KÖZSÉG ÖNKORMÁNYZAT KÉPVISELŐ-TESTÜLETÉNEK

2019. MÁRCIUS 28-I RENDES NYÍLT ÜLÉSÉRE

SORSZÁM:

MELLÉKLETEK: - DB

TÁRGY: BESZÁMOLÓ AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

ELŐTERJESZTŐ: Dr. Vártás József jegyző

ELŐTERJESZTÉST KÉSZÍTETTE: belső szervezeti egységek vezetői, jegyző

VÉLEMÉNYEZÉSRE MEGKAPTA: Ügyrendi Bizottság

EGYEZTETVE BELSŐ SZERVEZETI EGYSÉGEKKEL:

Igazgatási és Szociális Osztály:
2019. március 22.

Ambrusics Tibor
aljegyző

Pénzügyi Osztály:
2019. március 22.

Pachmanné Tóth
Anita
osztályvezető

TÖRVÉNYESSÉGI ELLENŐRZÉSRE BEMUTATVA:

Dr. Vártás József jegyző 2019. március 22.

Felelős tisztségviselő jóváhagyása: Dr. Vártás József jegyző

Abod, 2019. március 22.



jegyző

Tisztelt Képviselő-testület!

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja alapján a jegyző évente beszámol a képviselő-testületnek a hivatal tevékenységéről.

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete 2018. április 4. napján megtartott ülésén tárgyalta legutóbb az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalának munkájáról szóló beszámolót, és azt elfogadta.

A Képviselő-testület munkatervében foglaltak alapján a Hivatal tevékenységéről szóló beszámoló a 2019. március 29-ei ülés napirendi pontjai között szerepel.

A Möt. előírásai és a Képviselő-testület 2019. évi munkaterve alapján a beszámoló elkészült, melyet jelen előterjesztés keretében terjesztek a képviselő-testület elé, jóváhagyásra.

Kérem a Tisztelt Képviselő-testület a beszámoló megtárgyalására és a határozati javaslat elfogadására.

HATÁROZATI JAVASLAT

Tárgy: Beszámoló az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal 2018. évi tevékenységéről

Abod Község Önkormányzat Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és az alábbi döntést hozza:

Abod Község Önkormányzatának Képviselő-testülete megtárgyalta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal tevékenységéről szóló beszámolót és azt a határozat mellékleteként **e l f o g a d j a**.

Határidő: azonnal

Felelős: jegyző

Értesül: osztályok

Abod, 2019. március 22.



Dr. Vartás József
Dr. Vartás József
jegyző



BESZÁMOLÓ

AZ EDELÉNYI KÖZÖS ÖNKORMÁNYZATI HIVATAL 2018. ÉVI TEVÉKENYSÉGÉRŐL

2019. március 22.

TARTALOMJEGYZÉK

I. BESZÁMOLÓ A POLGÁRMESTERI KABINET MUNKÁJÁRÓL

II. BESZÁMOLÓ A JEGYZŐI TITKÁRSÁG MUNKÁJÁRÓL

III. BESZÁMOLÓ A PÉNZÜGYI OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

IV. BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

V. BESZÁMOLÓ A KISTÉRSÉGI OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

A Hivatal szervezete

A Magyarország helyi önkormányzatairól szóló 2011. évi CLXXXIX. törvény (a továbbiakban: Möt.v.) 81.§ (3) bekezdés f) pontja és Edelény Város Önkormányzatának Képviselő-testülete által jóváhagyott 2019. évi Munkatervében foglaltak szerint került sor az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal munkájáról szóló beszámoló összeállítására és Képviselő-testület elé terjesztésére.

Az előterjesztésben a 2018-as év munkájáról adok számot, melynek során az adatok összehasonlíthatósága érdekében több esetben évekre visszamenőleg kerültek feltüntetésre az adatok.

Mint ahogyan az a Képviselő-testület által is ismert, Edelény Város Önkormányzata hosszas egyeztetést követően 2013. március 1-jével Abod Község Önkormányzatával létrehozta az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatalt. A két településhez 2013. április 1-jével – kormány megbízotti döntés alapján - kijelölésre került Szakácsi település is.

A közös önkormányzati hivatal fenntartásáról szóló megállapodás felülvizsgálatára legközelebb 2019. október-december közötti időszakban lesz lehetőség, a jelenleg hatályos jogszabályok alapján.

Az előterjesztés az érvényben lévő SzMSz-hez igazodóan tartalmazza az egyes belső szervezeti egységek tevékenységéről szóló beszámolókat.

A KÖH belső szervezeti egységei az alábbiak:

- a) Polgármesteri Kabinet
- b) Jegyzői Titkárság
- c) Igazgatási és Szociális Osztály
- d) Pénzügyi Osztály
- e) Kistérségi Osztály

Az alábbi táblázat tartalmazza 2014-2018. év közötti időszakban az ügyiratok számának alakulást főszám/alszám bontásban.

AZ ÜGYIRATFORGALOM ALAKULÁSA

Időszak	Főszám	Alszám	Gyűjtő	Összesen
2014	11665	31205	0	42870
2015	11413	23938	0	35351
2016	11510	22922	0	34432
2017	11838	19695	0	31533
2018	11598	28976	0	40574

I. Beszámoló a Polgármesteri Kabinet munkájáról

A polgármesteri kabinet az elmúlt időszakban is a polgármester közvetlen irányítása alatt, meghatározott feladatköre szerint végezte munkáját. A rábízott feladatokat maradéktalanul ellátta, tevékenységével hasznosan segítette a városvezetést, s szolgálta az önkormányzat érdekeit.

Kommunikáció

A polgármesteri kabinet folyamatosan biztosította a közérdekű és a város életével

kapcsolatos információk áramoltatását egyrészt honlapunk (www.edeleny.hu), másrészt Facebook-profilunk, harmadrészt a különböző sajtótermékeknek eljuttatott híryanagok révén. Az utóbbiak részéről jelentkezett igények szerint információhátteret nyújtott, vagy a sajtóanyagot összeállította.

Gondoskodott arról, hogy a közszolgáltatók és egyéb szervezetek felhívásai, tájékoztatói különböző csatornákon keresztül eljussanak a lakossághoz.

A lakosságtól, különböző szervektől érkezett megkeresésekre megadta a szükséges felvilágosítást, illetve gondoskodott arról, hogy a kérés megválaszolás vagy elintézés végett az illetékeshez kerüljön.

A lakossági észrevételeket közvetítette a polgármester részére, és elősegítette a személyes találkozások, megbeszélések létrejöttét.

Városmarketing

A polgármesteri kabinet a sajtónyilvánosság számára biztosított híryanagokkal arra törekedett, hogy pozitív megítélés alakuljon ki városunkról, illetve adott esetekben tényszerű információk segítsék a tiszta kép kialakítását.

Tevékenyen vett részt a városban megvalósult projektekről, beruházásokról, a pályázatok formájában is megnyilvánuló fejlesztési elképzelésekről, illetve az itt tartott rendezvényekről szóló tájékoztatások összeállításában, elkészítésében, a nyilvánossághoz történő eljuttatásukban.

Tanácsadás

A polgármesteri kabinet háttér-információkkal, konkrét javaslatokkal hatékonyan segítette a polgármester munkáját, illetve az arra igényt tartó képviselőket.

Nemzetközi kapcsolatok

A polgármesteri kabinet sikerrel koordinálta a kapcsolatokat a partnertelepülésekkel. A találkozások a felek kölcsönös meglegedésére zajlottak le, számos új területre tudtuk együttműködésünket kiterjeszteni.

A kapcsolat legintenzívebben továbbra is a lengyel Siewierz városával működik. A két polgármester részletes együttműködési programban határozta meg azt, hogy mely területekre kívánják kiterjeszteni a kooperációt, mikor és hol kerül sor előretervezett találkozókra.

A szlovákiai Svidnik városában az ottani választás eredményeként polgármesterváltásra került sor, az új városvezető még nem kereste meg önkormányzatunkat az együttműködés folytatásának a szándékával.

A lengyelországi Zdunska Wola járás delegációval több alkalommal is sor került találkozásra, részt vettünk ottani kulturális és gazdasági rendezvényeken bemutatva városunk és kistérségünk értékeit, a tavaly nyári néptánc-fesztiválon pedig a Császa Néptáncgyűttes ismét elnyerte a nagydíjat. Bár Zdunska Wolában szintén választás volt, s vezetőváltás következett be, az új járási elnök asszony készséggel elfogadta meghívásunkat a március 15-i ünnepségünkre, jelezve és kinyilvánítva ezzel az együttműködés folytatásának a szándékát.

Bontakozóban van a partnerség az erdélyi Székelyhíddal, ahol önkormányzati delegációnk járt, illetve ahonnan hozzánk is érkeztek vendégek.

II. Beszámoló a Jegyzői Titkárság munkájáról

Képviselő-testület és bizottságok működéséhez kapcsolódó feladatok ellátása

A Hivatali apparátus végzi a Képviselő-testületi és bizottsági ülések előkészítését, a napirendekhez tartozó írásos anyagok elkészítését, és a hozott döntések (határozatok, rendeletek) végrehajtását. Az alábbi táblázat összehasonlító adatokat tartalmaz a 2014-2018. időszakra a testületi ülésekre vonatkozóan.

A táblázatban szereplő adatok alapján megállapítható, hogy az ügyiratforgalom számának emelkedésével ellentétben a testületi ülések, és a hozott döntések számát tekintve nem érvényesül a növekedési tendencia.

KÉPVISELŐ-TESTÜLETI ÜLÉSEKRE VONATKOZÓ ADATOK				
	Testületi ülések száma	előterjesztések száma	határozatok száma	rendeletek száma
2014	19	177	168	19
2015	25	188	180	19
2016	19	215	182	27
2017	26	183	153	31
2018	29	179	154	18
Összesen:	118	942	837	114

A Humánpolitikai Bizottság **2018. évben** önállóan **9** alkalommal ülésezett és **33** határozatot hozott.

A Pénzügyi és Ügyrendi Bizottság **2018. évben** önállóan **2** alkalommal ülésezett és **2** határozatot hozott.

A két bizottság **2018. évben 25** alkalommal tartott együttes ülést. A feltüntetett Bizottsági ülések száma az együttes ülések számát nem tartalmazta.

NEMZETISÉGI ÖNKORMÁNYZATOK MŰKÖDÉSÉHEZ KAPCSOLÓDÓ FELADATOK ELLÁTÁSA

A városban működő Nemzetiségi Önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat a Hivatal az Önkormányzat és a Nemzetiségi Önkormányzatok között létrejött megállapodás alapján látja el. Ugyanakkor a nemzetiségek jogairól szóló törvény alapján a Hivatal köteles a törvényben rögzített – a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó - feladatokat ellátni.

Az **Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete testülete** 2018. évben 2 rendes, 12 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 57 db határozatot hozott.

Az **Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 2018. évben 2 rendes, 7 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 31 db határozatot hozott.

Az **Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete** 2018. évben 2 rendes, 9 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 20 db határozatot hozott.

Az Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évben 4 rendes, 12 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 52 db határozatot hozott.

Az Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évben 3 rendes, 6 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 18 db határozatot hozott.

A Szakácsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat Képviselő-testülete 2018. évben 1 rendes, 6 rendkívüli ülést és 1 közmeghallgatást tartott, melyen összesen 13 db határozatot hozott.

A Hivatal folyamatosan ellátja a nemzetiségi önkormányzatok működéséhez kapcsolódó feladatokat, melynek során a nemzetiségi önkormányzatok működése tárgyban nem kaptak törvényességi jelzést az önkormányzatok, és minden évben sikeresen pályáztak a feladat alapú támogatások elnyerésére.

A 2014. október 12-én megtartott helyi nemzetiségi önkormányzati képviselők választását követően immár 6 helyi nemzetiségi önkormányzat ügyviteli feladatai látja el a KÖH:

1. Edelényi Lengyel Nemzetiségi Önkormányzat,
2. Edelényi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
3. Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat,
4. Abodi Roma Nemzetiségi Önkormányzat,
5. Abodi Ruszin Nemzetiségi Önkormányzat,
6. Szakácsi Roma Nemzetiségi Önkormányzat.

MŰVELŐDÉS

A művelődési intézmény fenntartói irányításából adódó feladatok (létesítés, átszervezés, működés ellenőrzése, intézményvezetők megbízásával kapcsolatos eljárások lebonyolítása) ellátása szintén a Titkárság feladata, az önkormányzat közművelődéssel kapcsolatos feladatai mellett. Továbbá közreműködik a városmarketinggel, turisztikával és idegenforgalommal kapcsolatos feladatok ellátásában.

OKTATÁS

Titkárság oktatási feladata az önkormányzat köznevelési intézményeinek fenntartói irányítása, ellenőrzése. Előkészíti az ezzel kapcsolatos képviselő-testületi döntéseket. Közreműködik az önkormányzati fenntartású köznevelési intézmények intézményvezetői álláshelyekre kiírt pályázati eljárások lebonyolításában. Együttműködik a pedagógiai szakmai szolgáltatást nyújtó szervezettel, a köznevelési intézmények számára nyújtott szakmai szolgáltatást figyelemmel kíséri a szolgáltatások szervezése érdekében. Részt vesz az önkormányzat által fenntartott és működtetett köznevelési intézmények gazdálkodásával kapcsolatos döntések előkészítésében. A köznevelési tevékenységgel összefüggően koordinálja, irányítja, ellenőrzi az önkormányzati fenntartású intézmények szakmai feladatellátását. Figyelemmel kíséri az önkormányzat által meghatározott oktatáspolitikai, művelődési ifjúsági és sportpolitikai célkitűzések érvényesülését. Feladatellátása során folyamatosan figyelemmel kíséri és alkalmazza a hatályos jogszabályokat, minőségbiztosítási eljárásokat, betartja az adatvédelmi és titoktartási szabályokat, egyéb utasításokat, rendelkezéseket.

IFJÚSÁGI, SPORT ÉS TÁRSADALMI FELADATOK

Ezen feladatok körében kapcsolatot tart a szervezeti egység az önkormányzati és nem önkormányzati fenntartású ifjúsági és sport szervezetekkel. Közreműködik a város nevelési-, oktatási intézményeinek testneveléssel, sporttal kapcsolatos fenntartói irányításában, ellenőrzésében, előkészíti az ezzel összefüggő önkormányzati döntéseket. Előkészíti a sportfeladatokkal kapcsolatos önkormányzati döntéseket, közreműködik azok végrehajtásában. Kapcsolatot tart a civil és társadalmi szervezetekkel.

ESÉLYEGYENLŐSÉGI TERV

A települési önkormányzatok 2013. július 1-jét követően a hazai és európai uniós társfinanszírozású pályázatokon csak abban az esetben vehetnek részt, ha rendelkeznek hatályos helyi esélyegyenlőségi programmal. A helyi esélyegyenlőségi programot csak olyan személy készítheti el, aki a központilag szervezett a képzésen részt vett. A Jegyzői Titkárságon dolgozó 1 fő köztisztviselő korábban részt vett a térítésmentes képzésen. 2018. év során elkészült Edelény, Abod és Szakácsi településeknek az új 2018-2023. közötti időszakra vonatkozó helyi esélyegyenlőségi programja.

KÖZFoglalkoztatás

A közfoglalkoztatással kapcsolatos feladatokat a Borsodi közszolgáltató Nonprofit Kft. látja el. Az Önkormányzat csak alacsony létszámmal hosszabb időtartamú közfoglalkoztatást valósított meg.

POLGÁRI VÉDELEM

2018. évben polgári védelmi egységeink- az előző évhez hasonlóan a korábban elvégzett munka hatására- feltöltöttek. Az egységek összesített létszáma 300 fő. Edelény csökkenő lélekszáma miatt, a beosztotti állomány létszáma jelentősen meghaladja az előírt létszámot. (tízezer fő lélekszám alatt 150 fő az előírás) Edelény városának polgári védelmi szervezetébe ezért további személyek beosztására nincs szükség. Esetleges katasztrófavédelem esetén a kellő létszámú élő erő rövid idő alatt mozgósítható.

Minden év márciusában – így 2018-ban is – megtörtént a veszély és vízkár-elhárítási terv ellenőrzése, aktualizálása. A tervek az aktuális friss adatokat tartalmazzák. Sor került továbbá különböző katasztrófavédelmi adattárak ellenőrzésére, frissítésére is. Az elmúlt esztendőben helyi vízkár-elhárítás elrendelésére nem volt szükség a kedvező időjárás miatt.

2018. május 14-én került sor a Művelődési Központban városunk – katasztrófavédelemmel közösen lebonyolított - köteles polgári védelmi szervezetének felkészítésére, riasztási gyakorlatának megtartására. Határozatban rendeltük el 166 polgári védelmi szervezetbe beosztott személy kötelező megjelenését. A gyakorlat fő célja az elméleti részében a beosztottak tudásának frissítése, illetve elmélyítése volt, melyben a Katasztrófavédelem munkatársai mellett az Országos Mentőszolgálat dolgozói is segítségünkre voltak.

A felkészítés gyakorlati részében beosztottjaink gyakorolták a megfelelő módon elvégzendő homokzsák hajtogatást és a kellő mennyiségű homok behelyezését, illetve, hogy miképpen kell helyesen rakni a zsákokat a vízzárás érdekében, és úgynevezett ellennyomó medence megépítésére is sor került. A gyakorlat jó hangulatban zajlott és elérte célját.

Önkormányzatunk megfelelő induló készlettel (homok, homokzsák, felszerelések) rendelkezik esetleges sürgősségi helyzetben. Továbbá Nagy Ragályi Tamás vállalkozóval kötött szerződésünk biztosítja a megfelelő anyagokat, és azok vész esetén történő kiszállítását.

GONDNOKSÁGI FELADATOK

A Hivatalban a gondnoki feladatokat létszámcsökkentésből kifolyólag 1 fő osztott munkakörben látja el. Ő gondoskodik a hivatal működtetéséről (fűtés, világítás, szemétszállítás, takarítás, javítás, karbantartás.) Feladata hivatali dolgozók eszközökkel, bútortal, irodaszerekkel való ellátása, a szükséges nyomtatványok folyóiratok beszerzése. 2018. évben 18 alkalommal részletekben került sor irodaszerek beszerzésére. A hivatal épületével kapcsolatos tűzvédelmi feladatok ellátását illetve lift üzemeltetésével kapcsolatos teendők elvégzését külső cégek közreműködésével látja el. További feladatai közé tartozik még a takarítók munkájának ellenőrzése, a munkájukhoz szükséges tisztítószer folyamatos ellátása, a hivatali gépjárművek koordinálása, (menetlevelek- azok őrzése - elszámolások). Tulajdonvédelemmel kapcsolatos rendelkezés megtartásának ellenőrzése, esetleges elemi károk vizsgálatának segítése, majd pótlása, javítása. Az önkormányzatnak a Magyar Telekom Nyrt- ével kötött " Együttműködési megállapodás "- ában felmerülő problémák, kérések ügyintézése.

INFORMATIKAI FELADATOK

Az informatikai feladatok körébe tartozik az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal számítástechnikai rendszereinek szabályszerű és biztonságos működésének biztosítása, az informatikai eszközök üzemeltetése és fejlesztése.

A Közös Hivatalban 1 fő látja el az informatikai feladatok teljes körét.

Az informatikus folyamatosan segítséget nyújt a Hivatal szervezeti egységeinél a különböző jogszabályok által bevezetésre került központi és helyi rendszerek használatában, frissítésében és az esetlegesen felmerült hibák elhárításában.

Főbb feladatok:

- a számítástechnikai eszközök folyamatos működésének biztosítása, meghibásodás esetén a sürgős hibaelhárításról való gondoskodás.
- biztosítani a Hivatalban működő szoftverek jogtisztaságát és naprakészségét.
- az informatikai hálózat karbantartása és fejlesztése.
- a Hivatal információs csatornáinak (internet, e-mail, telefon) a működtetése.
- végrehajtja a napi és időszakos adatmentési és archiválási feladatokat, meghibásodás esetén elvégzi a helyreállítást.
- a számítógépes rendszer adattárolóin található adatok informatikai védelmének (tűzfal, vírusvédelem) biztosítása.
- adatvédelmi feladatok ellátásában való közreműködés.
- a képviselő testületi üléseken a szavazatszámoló rendszer üzemeltetése.
- a választással kapcsolatos informatikai feladatok ellátása.
- a város honlapjának a szerkesztése és működtetése.

- a kártyás beléptető rendszer üzemeltetése.

2018-ban elvégzett fontosabb fejlesztési feladatok:

- Beszerzésre került 1 db asztali számítógép, 2 db lézernyomtató, 4 db E-személyi kártyaolvasó, 2 db Külső HDD és 3 db router vásároltunk.
- Önkormányzat által bérelt két nyomtató lecserélésre került, 1-1 cég általi újszerű nyomtató bérlésével - versenyhelyzetet teremtve - még kedvezőbb árakat kiharcolva kerültek beüzemelésre.
- A 2017 évre tervezett Mikrovoks szavazatszámoló rendszer cseréje megtörtént.
- Az informatikai munkaállomások 60-70%-ban elavultak, meghibásodási kockázatuk magas.

EGYÉB FELADATOK

A korábbiakban már leírtak szerint az Edelényi Közös Önkormányzati Hivatal három településre kiterjedően végzi a hivatali feladatokat: Edelény, Abod és Szakács települések.

Alapvetően a Közös Hivatal felállításával a munka is megsokszorozódott.

A már felsorolt feladatok mellett a Jegyzői Titkárság feladata az intézmények alapító okiratának jogszabályi előírásoknak megfelelő módosítása. Végezi az intézményi dokumentumok (SZMSZ, házirend, pedagógiai programok) előzetes szakmai véleményezését és előkészítését fenntartói jóváhagyásra, illetve elfogadásra.

A Titkárság dolgozói folyamatosan közreműködnek a polgármesterhez érkező ügyfelek fogadásában, tájékoztatásában, ügyeik intézésében. Közreműködnek továbbá a polgármester valamint az alpolgármesterek fogadónapjainak szervezésében. Részt vesznek a lakossági fórumok, egyeztetések, beszámolók, megbeszélések szervezésében, koordinálásában.

Közreműködnek az önkormányzat által rendezett tömegsport rendezvények szervezésében valamint az ifjúsági és sport témájú pályázatok figyelemmel kísérésében. Intézik a munkavédelemmel és vagyonvédelemmel kapcsolatos önkormányzati feladatokat. Szervezik továbbá hivatalunkba érkező egyetemi, főiskolai hallgatók szakmai gyakorlatát.

A Titkársági szervezethez tartozó munka törvénykönyve szerint foglalkoztatottak látják el a hivatali levelek helyi kézbesítését (1 fő munkaszerződéssel, és 2 fő közfoglalkoztatott), továbbá a Hivatal takarítási feladatit, és a gépkocsivezetést.

JEGYZŐ TITKÁRSÁGON BELÜL MŰKÖDŐ VÁROSFEJLESZTÉSI CSOPORT MUNKÁJA

I. VÁROSFEJLESZTÉSI MUNKÁK

Önkormányzatunk életében az előző években végzett, pályázati források elnyerését célzó előkészítő munka eredményeként a 2018-as év leginkább a tervezési feladatok ellátásáról és a beruházások megindításáról, a megvalósítás során a beruházói és pályázati elszámolási feladatok ellátásáról, illetve az elnyert forrásokhoz kapcsolódó programok, rendezvények előkészítéséről és megvalósításáról szolt.

A Jegyzői titkárságon belül működő városfejlesztési csoport által 2018-ban kezelt hazai, illetve Európai Unió forrás felhasználásával finanszírozott projekteket a következő táblázatban foglaltuk össze:

	Támogatási kérelem száma	Megnevezés	Támogatás (Bruttó Ft)
1.	TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00011	Iparterület kialakítása Edelényben	724 000 000
2.	TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00019	Vásárcsarnok építése Edelényben a helyi termelők piacra jutásának segítése érdekében	294 000 000
3.	TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018	Jó szerencsét Császtán! Edelény térségének bányász múltját bemutató tematikus élménypark	462 000 000
4.	TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016	Környezettudatos fejlesztések Edelényben, egy zöldebb városért	440 000 000
5.	TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00022	Kerékpárút építés Edelényben a fenntartható közlekedés terjesztése érdekében	450 000 000
6.	TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00071	Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Egresi Óvodai telephelyének energetikai korszerűsítése	80 989 488
7.	TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00004	Közösségi terek kialakítása és a leromlott városi területek rehabilitációja Edelényben	429 000 000
8.	TOP-5.1.2-15-BO1-2016-00009	Paktum	670 000 000
9.	TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00006	Közösségi és intézményi együttműködés Edelényben a társadalmi felzárkóztatás elősegítésére	150 173 945
10.	TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024	A helyi identitás és kohézió erősítése Edelény és térségében	120 027 950
11.	KÖFOP-1.2.1-16	ASP rendszer bevezetése	9 000 000
12.	KEHOP-2.2.2.-15-2015-00042	Szennyvíz beruházások megvalósítása	965 274 393
13.	EFOP-1.4.2-16-2016-00012	Integrált térségi gyermekprogramok megvalósítása az Edelényi járásban	499 927 078
14.	EFOP-3.3.2-16-2016-00266	Informális és nem formális foglalkoztatások megvalósítása az Edelényi és borsodsziráki gyermekek kulturális és természeti értékek iránti fogékonyságának fejlesztéséért	14 515 000

15.	EFOP-2.1.2-16-2017-00014	Térségi gyermekprogramok infrastrukturális támogatása (Rakacai üdülő fejlesztése)	100 000 000
16.	EFOP-4.1.7-16-2017-00115	Az Edelényi Művelődési Központ egész életen át tartó tanulást támogató infrastrukturális fejlesztése (MÚVház adta be)	83 400 000
17.	EFOP-1.2.11-16-2017-00040	Fiatalok helyben maradását célzó fejlesztések megvalósítása Edelényben	200 000 000
18.	EFOP-1.5.3-16-2017-00013	Komplex humánszolgáltatás fejlesztés az Edelényi térségben	249 999 066
19.	VP-6-7.4.1.1-16	Közösségek háza (Panzió) energetikai fejlesztése	52 123 578
20.	VP-6-7.2.1-7.4.1.2-16	Külterületi utak fejlesztése a Császtán	110 544 848
21.	VP-6.7.2.1-1.67.4.1.3	Idősek otthonában konyhafejlesztés	19 997 499
22.	VP-6.7.2.1-1.6 7.4.1.4	Vásártér fejlesztése	49 998 497
23.		Környezettudatos gondolkodásmód elősegítése Edelényben, kiemelten a városi szegregátumok lakosságának körében	2 963 476
24.	NSK-SP/240-7/2018	Sporkpark kivitelezése Edelény városában	12 967 233
25.	1254-9/2018/HERMAN	Zártkerti pályázat	10 000 000
26.		Kubinyi Ágoston Program	1 500 000
27.		Bethlen Gábor testvérváros (Székelyhíd)	650 000
28.		Mobilitáshét Edelényben	612 000
29.	KEHOP-5.4.1-16-2016-00407	Szemléletformáló programok az energiahatékonyság és a megújuló energiák népszerűsítésért Edelény városában	4 998 733
30.	TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00140	Önkormányzati épületek energetikai korszerűsítése Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése	228 000 000
Összesen			6 436 662 784

A következőkben egy rövid áttekintést teszünk az elmúlt évben az egyes projektekkal kapcsolatos feladatok elvégzéséről, amelyek magukba foglalják a fejlesztési elképzeléseket ismertető tanulmánytervek, szükségletfelmérések és egyéb megalapozó dokumentumok elkészítését, a tervezők által készített tervdokumentációk jóváhagyását, közműszolgáltatókkal, kompetens szakértők és érintett intézmények bevonásával

egyeztetések lekoordinálását, közbeszerzési eljárások előkészítésében való közreműködést.

A megvalósítási szakaszban lévő projektek esetében az egyes Operatív Programokból megvalósuló fejlesztések teljeskörű lebonyolításában való részvételt, különösen a beszerzések (ún. kézi beszerzések) szakmai specifikációjának meghatározását, összeállítását, majd a projekttel kapcsolatos megrendelők, árajánlat kérők, szerződések, teljesítési igazolások elkészítését; a projektek keretében elkészült tanulmányok, tervek véleményezését, a pályázatokhoz kapcsolódó telekalakítási-geodéziai munkarészek elkészítését, földhivatali átvezetésének ügyintézését; tulajdonszerzéssel kapcsolatos egyeztetéseket a pályázatok megvalósításához szükséges helyi építési szabályozási előírások módosítását; szerződéstervezetek véleményezését, megkötött szerződések ellenőrzését; kapcsolattartást a Közreműködő Szervezettel és a bevont külső szakemberekkel; a projekttel kapcsolatos dokumentációs kötelezettségeket; a kifizetési kérelmek ütemezésének tervezését, elszámolók elkészítését.

Fenntartási időszakban a beruházások kivitelezése során garanciális körben felmerülő javítások fogadását, érvényesítését a kivitelezők felé, garanciális bejárások megszervezését, jegyzőkönyvezését. A vállalt indikátorok teljesüléséről éves adatszolgáltatást, időközi helyszíni ellenőrzések előkészítését, szükséges jelentések benyújtását.

I/1. EURÓPAI UNIÓS ÉS HAZAI FORRÁS FELHASZNÁLÁSÁVAL MEGVALÓSÍTÁS ALATT LÉVŐ PROJEKTEK

Iparterület kialakítása Edelényben (TOP-1.1.1-15-BO1-2016-00011)

Elnyert támogatás: bruttó 724.000.000 Ft

Beruházási helyszín: külterület, Szentpéteri út bevezető szakasz

Megvalósítandó tevékenységek:

- 9,6 ha iparterület kialakítása a következő fejlesztési elemek megvalósulásával:
- Út és csapadékvíz-elvezetés
- Ivóvíz és szennyvízhálózat kiépítése
- Elektromos közép- és kiefeszültségű hálózat kiépítése
- Közvilágítási hálózat kiépítése
- Gázhálózat kiépítése
- Kommunikációs gerincvezeték kiépítése
- Inkubátorház építése (bruttó 634 m² alapterülettel)
- 10 db vállalkozás betelepítése 2020-ban és 5 év fenntartás.

2018-ban elért eredmény: ingatlan tulajdonjogok megszerzése, tervdokumentációk elkészítése, építési engedélyezési eljárások megindítása

Vásárcsarnok építése (TOP-1.1.3-15-BO1-2016-00019)

Elnyert támogatás: bruttó 294.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Penny mögötti terület

Megvalósítandó tevékenységek:

Vásárcsarnok kialakítása 721 m² bruttó alapterülettel, melynek központi részén főként helyi termelők és őstermelők kapnak helyet, továbbá 5 db üzlet is kialakításra kerül.

2018-ban elért eredmény: közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítását követően kivitelezési szerződés aláírása, majd a kivitelezés megindítása, amely folyamatban van, várható befejezés 2019.július.

Jó szerencsét Császtán! - Edelény térségének bányásmúltját bemutató tematikus élménypark (TOP-1.2.1-16-BO1-2017-00018)

Elnyert támogatás: bruttó 462.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Császtá-szőlőhegy

Megvalósítandó tevékenységek:

- az edelényi bányászat emlékét őrző interaktív földalatti bemutatóhely kialakítása
- tematikus pihenő és játszópark építése
- látogatókat fogadó épület építése (előadó- és kiállítótér, ajándékbolt, büfé, kiszolgáló helyiségek).

2018-ban elért eredmény: tervezés folyamatban

Környezettudatos fejlesztések Edelényben, egy zöldebb városért – Zöld Város (TOP-2.1.2-15-BO1-2016-00016)

Elnyert támogatás: bruttó 399.999.999 Ft

Beruházási helyszín: Sporttelep és Malomárok déli szakasza

Megvalósítandó tevékenységek:

- A Városi Sport- és Szabadidő Központ szolgáltatásainak bővítése sportház (4 öltöző, ricochet pálya, tánc- és kondicionálóterem, büfé) építésével, játszótér, pihenőtér, zöldfelületek, sétányok, parkoló kialakításával.
- A Malomárok déli szakaszán tanösvény és pihenőpark kialakítása.
- Szoft programok a megvalósítási helyszíneken (programok, rendezvények)

2018-ban elért eredmény:

- Sportház: közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítását követően kivitelezési szerződés aláírása, majd a kivitelezés megindítása, amely folyamatban van, várható befejezés 2019. június.
- Tanösvény és kapcsolódó zöldfejlesztések: vízjogi létesítési engedély beszerzése, kiviteli tervdokumentáció elkészítése, tanösvény tematika kidolgozása, közbeszerzés előkészítése.

Kerékpárút építése (TOP-3.1.1-15-BO1-2016-00022)

Elnyert támogatás: bruttó 450.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Egres-Belváros-Finke-Borsod összekötése

Megvalósítandó tevékenységek:

- 7,5 km kerékpárút építése, kialakítása, felfestése
- Érintett szakaszok:
 - Szentpéteri út mellett zöldsávban elhelyezve
 - Egresi zebrától irányhelyes módon két oldalon kialakítva, ahol szükséges zárt csapadékvíz elvezető építésével (Antal György út, Borsodi út) végig a Penny Áruházig
 - Dankó Pista út szélesítése, bevezető öböl átépítése
 - Borsod bekapcsolása a régi kisvasúti híd felújításával, a Szabadság, a Kővágó, a Tóth Árpád utak felfestésével
 - Finke felé az új vásárcsarnok mellett a Jázmin és Tompa Mihály út felfestésével jutunk el a Miklós Gyula útra, ahol szintén irányhelyes kerékpárút kialakítása tervezett az Árpád úton található Szociális Otthonig

2018-ban elért eredmény: közbeszerzési eljárás sikeres lebonyolítását követően kivitelezési szerződés aláírása, majd a kivitelezés megindítása, amely folyamatban van, várható befejezés 2019.július.

Edelényi Mátyás Óvoda és Bölcsőde Egresi Óvodai telephelyének energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-15-BO1-2016-00071)

Elnyert támogatás: bruttó 80.989.488 Ft

Beruházási helyszín: Egresi Óvoda épület

Megvalósított tevékenységek:

- épület külső hőszigetelése,
- nyílászárók cseréje,
- fűtéskorszerűsítés (2 db 16 kW teljesítményű hőszivattyús rendszer telepítése)
- 22 kWp teljesítményű napelemes rendszer telepítése (villamos energia szükséglet biztosítására),
- kül- és beltéri világítás korszerűsítése.

Az épület energetikai besorolása „ii” kategóriából „bb” kategóriába került. A fejlesztés által elért primer energia felhasználás csökkenés 109 339,98 kWh/év.

2018-ban elért eredmény: a projekt fizikai zárása megtörtént, elszámolás folyamatban.

Edelény Város Önkormányzatának tulajdonában lévő intézmények energetikai korszerűsítése (TOP-3.2.1-16-BO1-2018-00140)

Elnyert támogatás: 228.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Mátyás Óvoda és Bölcsőde Mátyás király út 7/a. alatti feladatellátási hely, Borsodi Általános Iskola főépület és könyvtárépület, Polgármesteri

Hivatal

Megvalósítandó tevékenységek:

- Mátyás óvoda és Bölcsőde:
 - o külső hőszigetelés
 - o kültéri nyílászáró csere
 - o fűtéskorszerűsítés
 - o hőszivattyús rendszer kialakítása
 - o napelemes rendszer telepítése
 - o akadálymentesítés
- Borsodi Általános Iskola
 - o külső hőszigetelés
 - o kültéri nyílászáró csere
 - o fűtéskorszerűsítés
 - o hőszivattyús rendszer
- Polgármesteri Hivatal
 - o napelemes rendszer telepítése

2018-ban elért eredmény: támogatási szerződéskötés folyamatban.

Szociális városrehabilitáció (TOP-4.3.1-15-BO1-2016-00004)

Elnyert támogatás: bruttó 429.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Egresi és Belvárosi (Móra Ferenc) akcióterület

Megvalósítandó tevékenységek:

- Bányász klub felújítása
- Szociális szolgálat iroda kialakítása
- Térfigyelő rendszer fejlesztése
- Hulladékgyűjtők kialakítása Egresen és Móra F. úton
- 1 ha Községi kert kialakítása
- Egresi zöld területen bitumen foci pályára, játszótér és kondipark kialakítása
- Miskolcra vezető szakasz növényesítése
- Szociális bérlakások fejlesztése

2018-ban elért eredmény: a tervezés és tulajdonjogok megszerzése folyamatban, megvásárolt lakások átadás-átvétele, közmű-mérőórák átíratása.

Szoft programok megvalósítása (TOP-5.2.1-15-BO1-2016-00006)

Elnyert támogatás: bruttó 130.000.000 Ft

Beruházási helyszín: Egresi és Belvárosi szegregátum

Megvalósítandó tevékenységek:

- Szociális munka biztosítása (188 főnek egyéni fejlesztési terv elkészítése)
- Egészségnapok, szűrések
- Sportnapok
- Adósságkezelési tréning és tanácsadás

- Ezermester és háziasszony alapismeretek
- Gyermekeknek szakkörök, foglalkozások, fejlesztő programok
- Bűnmegelőzési és áldozattá válást megelőző rendezvények
- Községi kerthez kapcsolódó oktatás

2018-ban elért eredmény: a projekt keretében tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása folyamatos.

Helyi identitás és kohézió erősítése Edelény és térségében (TOP-5.3.1-16-BO1-2017-00024)

Igényelt támogatás: bruttó 120.027.950Ft

Konzorciumban beadott pályázat: Edelény, Boldva, Mucsony, Izsófalva, Rudolftelep, Ziliz, Sajóecseg, Sajósenye, Hangács

Beruházási helyszín: pályázó települések

Tervezett tevékenységek:

a területi és társadalmi hátrányok következményeinek, a szegénység mélyülésének, újratermelődésének és területi terjedésének mérséklése, mélyszegénységben élők integrációjának előmozdítása:

- információs pontok létrehozása (2 db)
- megújított helyi esélyegyenlőségi program elkészítése
- helyi nyilvánosság fórumainak megteremtése, meglévő fórumainak fejlesztése (12 új program)
- Községi interjúk készítése (60 db) és eredményeinek megvitatása (12 alkalom)
- közösségi akciók, tevékenységek, események megvalósítása (24 alkalom)

2018-ban elért eredmény: Támogatási Szerződés aláírása, a projekt keretében tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása folyamatos.

Edelény Város Önkormányzata ASP központhoz való csatlakozása (KÖFOP-1.2.1-VEKOP-16-2017-00838)

Elnyert támogatás: bruttó 8.999.995Ft

Beruházási helyszín: Önkormányzati hivatal

Megvalósított tevékenységek:

-Az önkormányzati ASP rendszer szakrendszereinek használatához szükséges eszközök beszerzése és üzembe helyezése.

-Működő, az ASP központ által élesített keretrendszer és szakrendszeri szolgáltatások létrehozása.

-Államkincstár által szervezett képzéseken való részvétel (igazgatás, pénzügy, iktatás).

2018-ban elért eredmény: a projekt keretében tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósultak, záró elszámolás benyújtásra került.

Szennyvíz projekt (KEHOP-2.2.2-15-2015-00042)

Elnyert támogatás: bruttó 970.810.551 Ft

Az Európai Unió vagy más nemzetközi szervezet felé vállalt kötelezettséggel összefüggő, a 2007-2013 programozási időszakban a Kormány által a nemzeti fejlesztési miniszter hatáskörébe utalt beruházások, valamint a 2014-2020 programozási időszakban a szennyvízelvezetési és - tisztítási, a hulladékgazdálkodási és az ivóvízminőség-javító beruházások megvalósításáról szóló 339/2014 (XII.19.) Kormányrendelet felhatalmazása alapján az NFP Nemzeti Fejlesztési Programiroda Nonprofit Kft, mint konzorciumi partner kezébe került át az önkormányzat által elnyert **KEOP-7.1.0/11-2013-0031** azonosító számú „Edelény város szennyvíztisztító telepének korszerűsítése és kapcsolódó fejlesztések” című projekt megvalósítási szakasza. Kollégáinknak kapcsolattartási, nyilatkozatkészítési feladatai voltak ehhez kapcsolódóan.

Gyermekesély programok megvalósítása (EFOP-1.4.2-16-2016-00012)

Elnyert támogatás: bruttó 499.927.078 Ft

Megvalósítási helyszín: Edelényi járás, a körzeti szociális szolgálatok (Edelény, Szendrőlád, Szendrő, Boldva, Borsodszirák, Perkupa és Bódvaszilás) köré szervezve

Megvalósítandó tevékenységek:

- Rendeteg foglalkozás és rendezvény megvalósítása (Sportnapok, falu és városnapok, egészségnapok, táborok, szakkörök, képzések)
- Hiányzó szakemberek pótlása (pszichológus, szociális munkás, fejlesztő pedagógusok, szociálpedagógus)

2018-ban elért eredmény: a projekt keretében tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása folyamatos.

Edelényi és borsodsziráki gyermekek részére kulturális és ismeretterjesztő foglalkozások (EFOP-3.3.2-16-2016-00266)

Igényelt támogatás: bruttó 14.515.000Ft

Beruházási helyszín:

- Mátyás Napközi Otthonos Óvoda és Bölcsőde
- Szent Miklós Gör.kat.Általános Iskola és Óvoda
- Borsodi Általános Iskola
- Bartók Béla Általános Iskola, Borsodszirák
- Szent János Gör.kat. Gimnázium
- Edelényi Nyitott Ajtó Baptista Általános Iskola

Megvalósítandó tevékenységek:

- Helytörténeti (havi) szakkör, Heti sakkszakkör
- Iskolás témnapok: épített és természeti értékeink, zenetörténet, bábkészítés és bábozás, Hagyományőrző kulturális órák, Szavalóverseny
- Óvodásmesék témnapok, Fejlesztő kulturális órák
- Olvasótáborok

- Gyermekszínházi előadások
- Színházlátogatás.

Összes bevonandó gyermek száma 100 óvodás és 750 iskolás gyermek.

2018-ban elért eredmény: a projekt keretében tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása folyamatos.

Esély Otthon! (EFOP-1.2.11-16-2017-00040)

Igényelt támogatás: bruttó 200.000.000 Ft

Megvalósítási helyszín: Edelény

Megvalósítandó tevékenységek:

- 18-35 éves korosztály életkörülményeinek és foglalkoztatási lehetőségeinek segítése
 - o Önkormányzati lakások felújítása (Borsodi út 4. 3 db lakás ÉMÁSZ házban 5 db lakás)
 - o Ösztöndíj program a helyben és környéken elhelyezkedő szakmunkásoknak és diplomásoknak
 - o Személyre szabott felkészítés a munkaerőpiacon való érvényesüléshez
 - o Motivációs tréningek

2018-ban elért eredmény: a projekt keretében közbeszerzési eljárás kiírására került sor a lakások felújítására, ahol a kivitelező kiválasztását követően megindultak a munkálatok. A tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása folyamatos.

Komplex humánszolgáltatás fejlesztése (EFOP-1.5.3-16-2017-00013)

Konzorciumban beadott pályázat: Edelény, Boldva, Szendrőlád, Lak, Abod, Hangács, Ziliz Önkormányzata

Igényelt támogatás: bruttó 249.999.066 Ft

Ebből Edelény: bruttó 159.884.578 Ft

Megvalósítási helyszín: pályázó települések

Megvalósítandó tevékenységek:

- Városi rendezvények és napok szervezése
- Álláskeresési tanácsadás: ezekből is látszik, milyen tudatosan próbáljuk a lakosságot felkészíteni az iparterületre érkező cégek által generált munkaerő keresletre
- Szűrések, prevenciók programok, sport és egészségnapok
- Helyi civil szervezetek és egyesületek támogatása (nyugdíjasok, sportklubok (sakk, billiárd, egyéb sport), további szervezet: pl. Rákellenes Liga
- Szakkörök, nyári napközis táborok, ösztöndíj programok
- Testvérvárosi rendezvények

2018-ban elért eredmény: a projekt keretében tervezett programok, rendezvények, foglalkozások megvalósítása folyamatos.

Rakacai üdülő fejlesztése (EFOP-2.1.2-16-2017-00014)

Igényelt támogatás: bruttó 100.000.000 Ft

Megvalósítási helyszín: Rakacai üdülő

Megvalósítandó tevékenységek:

- Rakacai üdülő felújítása, 22 férőhelyes szállás kialakítása (külső és belső nyílászáró csere, hőszigetelés, akadálymentesítés, villamoshálózat fejlesztés, belső burkolatok cseréje, fűtéskorszerűsítés)
Épület alapterülete: nettó 220 m²
- Foglalkoztató termek kialakítása
- Udvarrendezés
- Eszközbeszerzés: bútorok, berendezések, fejlesztőeszközök, informatikai eszközök, sport és játszoeszközök

2018-ban elért eredmény: A támogatási szerződés aláírása, a tervezési feladatok elvégzése.

Közösségek háza felújítása (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)

Igényelt támogatás: bruttó 49.999.998 Ft

Szükséges önerő: bruttó 2.631.579 Ft

Beruházási helyszín: Közösségek Háza

Megvalósítandó tevékenységek:

István király útja 63. alatti épület energetikai korszerűsítése (külső homlokzat-, padló- és padlásfödém hőszigetelése; homlokzati nyílászárók cseréje; fűtési hálózat korszerűsítése; napelemes rendszer telepítése)

2018-ban elért eredmény: tervezési feladatok folyamatban, műszaki tartalom módosítás egyeztetése a közreműködő szervezettel.

Külterületi utak fejlesztése és karbantartásához szükséges gépek beszerzése (VP6-7.2.1-7.4.1.2-16)

Igényelt támogatás: bruttó 110.544 .848Ft

Szükséges önerő: bruttó 5.818.152 Ft

Beruházási helyszín: Császta-szőlőhegy

Tervezett tevékenységek:

- Császta-szőlőhegyen meglévő külterületi földutak felújítása 1886,82 m hosszban. (a meredekebb szakaszokra aszfaltburkolat, a történelmi pincesorra bazalt kockakő burkolat tervezett).
- Edelény Város Önkormányzata részére útkarbantartó munkagépekhez megfelelő erőgép, hótoló és gréder beszerzése.
- Abod Község Önkormányzata (konzorciumi partner) részére függesztett hótoló és ágaprító.
-

2018-ban elért eredmény: tervezési feladatok folyamatban, a Császta szőlőhegyre vezetékes víz kivezetésére vonatkozó projekttel összehangolva.

Vásártér fejlesztése (VP6-7.2.1-7.4.1.3-17)

Igényelt támogatás: bruttó 49.998.497 Ft

Szükséges önerő: bruttó 2.631.503 Ft

Beruházási helyszín: vásártér (Tompa Mihály út)

Megvalósítandó tevékenységek:

Vásártéren fedett és fedetlen elárusítóhelyek kialakítása, büfé sor átrendezése fedett fogyasztótér kialakítással, büfékocsik villamos energia ellátása napelemes rendszerrel.

2018-ban elért eredmény: tervezési feladatok folyamatban

Idősek Otthona konyhafejlesztés (VP6-7.2.1-7.4.1.3-17)

Igényelt támogatás: bruttó 19.997.499 Ft

Szükséges önerő: bruttó 1.052.501 Ft

Beruházási helyszín: Edelényi Szociális Szolgáltató Központ

Tervezett tevékenységek:

Idősek Otthonában konyhai berendezések és légtechnikai fejlesztés és fűtés részbeni korszerűsítése.

2018-ban elért eredmény: tervezési feladatok folyamatban, műszaki tartalom módosítás egyeztetése a közreműködő szervezettel.

Szemléletformáló programok az energia-hatékonyság és a megújuló energiák népszerűsítéséért Edelény városában (KEHOP-5.4.1-16-2016-00407)

Igényelt támogatás: bruttó 4.998.733 Ft

Beruházási helyszín: Önkormányzat, óvodák, iskolák

Tervezett tevékenységek:

interaktív előadások és játékos programok során felhívni a lakosság figyelmét az energiatudatosságra, ezáltal a költséghatékonyságra, a korszerűtlen energiafelhasználás, a pazarlás rövid és hosszú távú következményeire

Bethlen Gábor program

Magyarország és a Kárpát-medence magyarok lakta települései közötti magyar-magyar kapcsolatok ápolását és fejlesztését célzó testvér-települési programok és együttműködések támogatása. A projekt fő célja Edelény és az erdélyi (partiumi) Székelyhíd közötti testvér-települési kapcsolat kialakítása a magyar nemzeti azonosságtudat erősítése érdekében. 2018-ban egy alkalommal Székelyhídon és egy alkalommal Edelényben találkozhattak a települések közigazgatásban és közintézményeiben dolgozók. A 2-2 napos találkozókön a közigazgatás szervezeti felépítését és működését ismerték meg, illetve az uniós fejlesztési lehetőségeket egyeztették a résztvevők. Igényelt támogatás: 650.000 Ft

AMN-93/2016 2018. Évi Európai Mobilitási Hét és Autómentes Nap

A Nemzeti Fejlesztési Minisztérium Európa legnagyobb közlekedéssel összefüggő környezetvédelmi kampányához csatlakozva szemléletformáláshoz kapcsolódó egyedi támogatási lehetőséget hirdetett. 65 millió forint vissza nem térítendő támogatással hozzá kívánt járulni a településeken szervezett Európai Mobilitási Hét, illetve Autómentes Nap megtartásához kapcsolódó tudás-élmény alapú programok, vetélkedők, versenyek szervezéséhez. 2018 szeptemberében rendeztük meg Edelényben a Mobilitási Hetet, melyre Önkormányzatunk 612.000,- Ft támogatást nyert.

Kubinyi Ágoston Program megvalósítása

Az Edelényi Művelődési Központ, Könyvtár és Közérdekű Muzeális Kiállítóhely által üzemeltetett Borsodi Tájházban a Szűcs-Kiss-Szarka ház és a Szathmáry-Horkai ház állandó kiállításainak felújítását megvalósítottuk meg 2018-ban, amelyre 1.500.000 Ft támogatást igényeltünk.

Zártkert

2018 augusztusában megkötésre került Edelény Város Önkormányzata és az Agrárminisztérium között az Edelény Császa szőlőhegyen zártkerti infrastrukturális fejlesztések című pályázat támogatási szerződése, amely magában foglal egy bruttó 10 millió forint összegű támogatást. Ennek keretében a Császa szőlőhegyen 2019. április 30-ig külső vállalkozó bevonásával víztározó építése és útfelújítás valósulhat meg.

Sportpark (Mátyás király útja)

2018 decemberében „C” típusú (fekvőtámaszozó, húzódkodó, tolódkodó, hasizomerősítő, bordásfal, függeszkedő található a sportpark területén) sportpark épült Edelényben a Mátyás király úton a 126/57 hrsz.-en a Nemzeti Sportközpontok támogatásával. Edelény Város Önkormányzatának maga a sportpark megépítése nem járt költséggel, mert 100%-ban az NSK támogatta, de vállalta azt, hogy a sportpark megközelíthetőségét biztosítja egy 12 m hosszú szilárd burkolatú járda építésével.

I/6. FENNTARTÁSI IDŐSZAKBAN LÉVŐ MEGVALÓSULT BERUHÁZÁSOK

A korábbi években elnyert és megvalósított projektek esetén a fenntartási időszak zajlik, amely évenkénti jelentési kötelezettséget jelent Önkormányzatunk számára, illetve az állagmegóvás, az üzemeltetés során felmerült problémák megoldása hárul ránk a vállalt indikátorok betartatása mellett.

Fenntartási kötelezettséggel érintett projektek listája:

1. **ÉMOP-2.1.1/B-09-2009-0023** azonosító számú „Az edelényi Tájház bővítése a Borsodi Földvár interaktív bemutatóhely és gasztropince látogatóközpont kialakításával” című projekt.
2. **ÉMOP-3.1.2/D_2-2010-0003** azonosító számú „Edelény belvárosi gyűjtőútjának korszerűsítése, szélesítése, felújítása az esélyegyenlőség jegyében” című projekt.
3. **ÉMOP-4.3.1/2/2F-2f-2009-0012** azonosító számú „Az edelényi Izsó Miklós

- Gimnázium és Szakképző Iskola korszerűsítése és bővítése” elnevezésű projekt.
4. **KEOP-6.2.0/A/09-2010-0115** azonosító számú „Kerékpározás népszerűsítése az edelényi Városi Oktatási Központban” című projekt.
 5. **ÉMOP-4.3.1/A-12-2012-0003** azonosító számú „Az edelényi Mátyás Óvoda fejlesztése” című projekt.
 6. **ÉMOP-3.1.2/A-09-2f-2011-0009** azonosító számú „Edelény belvárosának értéknövelő és funkcióerősítő fejlesztése” című projekt.
 7. **ÉMOP-4.1.1/A-12-2013-0051** azonosító számú „Edelényi egészségügyi intézmény komplex fejlesztése” című projekt.
 8. **ÉMOP-4.2.1/A-11-2012-0007** azonosító számú „Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat építési rekonstrukciója” című projekt.
 9. **KEOP-4.10.0/N/14-2014-0189** azonosító számú „Napelemes rendszer telepítése Edelény településen” című projekt
 10. **KEOP-4.10.0/F/14-2014-0140** azonosító számú „Épületenergetikai fejlesztés, megújuló energiaforrás hasznosításával kombinálva Időskorúak Szociális Otthonában” című projekt
 11. **KEOP-4.10.0/N/14-2014-0189** azonosító számú „Napelemes rendszer telepítése Edelény településen” című projekt
 12. **ÉMOP-3.1.2/E-11-2011-0069** azonosító számú „Edelény város árvízi rekonstrukciója” című projekt

I/7. EGYÉB, ÖNERŐBŐL MEGVALÓSÍTOTT BERUHÁZÁSOK

Európai Uniós és egyéb forrás felhasználása mellett önerőből is több fejlesztést megvalósítottunk az elmúlt évben a lakosság kéréseinek figyelembe vételével, amelyek előkészítése és megvalósítása jelentős terhet rótt kollégáinkra:

- Edelény, Antal György út 65. szám alatti lakóház „Kolónia” felszámolásának érdekében az Antal György út 42 és 58. szám alatti lakásokban bérlakás kialakítások beruházói feladatainak az ellátása, az épületek társasházzá alapításában való közreműködés, földhivatali vonatkozású ügyintézés, ÉMÁSZ Hálózati Kft-vel való egyeztetések és ügyintézés a lakások áramellátása érdekében, illetve a megüresedett lakások közműhálózatból történő kikapcsolása
- Abod Község Önkormányzata tulajdonában lévő középületeket érintő pályázatok előkészítésében való részvétel (BM, Vidékfejlesztési pályázat) tervezettség, tervek felülvizsgálata, a megvalósítás nyomán követése, elszámolások ellenőrzése, építési naplók készíltbe helyezése, résszámlák ellenőrzése,
- Beruházások garanciális időn belüli utóellenőrzése, intézkedés a szükséges javítások elvégzésére, garanciális bejárások megszervezése, lebonyolítása, hibák kijavításának visszaellenőrzése
- Császta szőlőhegy ivóvízellátásának vízjogi létesítési engedély megszerzését követően a kivitelezés előkészítése, megindítása
- Császtai szőlőhegyre vezető út, szilárd burkolattal történő ellátásának építési engedély megszerzését követően a kivitelezés előkészítése, megindítása

- Tekoma telephely előtti autóbuzsmegálló pár építésének előkészítése
- Előző években megszerzett, de még meg nem valósult beruházások építési engedélyeinek meghosszabbítása

II. VÁROSÜZEMELTETÉSI FELADATOK

Fentiekén túl a Jegyzői Titkárság feladatait képezi az önkormányzati intézményekkel kapcsolatos üzemeltetési, eseti karbantartási és egyéb adminisztratív feladatok megoldása is:

- Települési hulladékszállítási közszolgáltatással kapcsolatos önkormányzati feladatok ellátásában való közreműködés (kapcsolattartás és egyeztetés a szolgáltatóval, az illegális hulladéklerakás felszámolásával kapcsolatos teendők, lakossági edényzet igénylések és csereigények ügyintézése)
- Edelény Város Önkormányzata tulajdonában lévő épületek égéstermék elvezetőinek a 21/2016. (VI.9.) BM rendelet 3. §. (1) bekezdésében meghatározott ellenőrzési és tisztítási munkák elvégzéséhez kapcsolatfelvétel és szerződési feltételek egyeztetése az ABAKÉMÉNY Kft-vel (3800 Szikszó, Pázmány Péter tér 14. fsz. 3) a vállalkozási szerződés előkészítése, a felülvizsgálatok ütemezésének egyeztetése, a teljesítés igazolása.
- A Szent Miklós Görögkatolikus Általános Iskola és Szent Miklós Görögkatolikus Gimnázium és Szakiskola illetve az Oltalom Tagóvoda fejlesztésével kapcsolatban a tulajdonos képviseletében szükséges hozzájáruló nyilatkozatok kiadása, kapcsolattartás az intézménnyel a megvalósítás során
- Sajó-Bódva Völgye és Környéke Hulladékkezelési Társulás által pályázati forrású fejlesztésekkel kapcsolatban a tag önkormányzatra háruló hozzájáruló nyilatkozatok kiadása, szükséges képviselő-testületi előterjesztések készítése.
- Ügyfélszolgálat keretében a lakossági megkeresések kezelése, egyeztetések
- Önkormányzati tulajdonú ingatlanok elbontásával kapcsolatos megrendelői feladatok ellátása (bontás, tervezetés, kiviteli szerződések előkészítése, földhivatali nyilvántartási rendezés)
- Az Abodi Községi Önkormányzatot érintő műszaki feladatok ellátása, települési informatikai hálózatbővítés, autóbuzs megállóhely kijelölése tervezés, kivitelezés lebonyolítása.
- Önkormányzat és Közös Önkormányzati Hivatal részére megküldött közüzemi számlák ellenőrzése, igazolása
- Önkormányzati tulajdonú épületekben felmerülő hibaelhárítási-karbantartási igények fogadása, intézkedés a javításokra
- Telekvásárlással, telekkitűzéssel, telekcserével kapcsolatos műszaki és ingatlan-nyilvántartási feladatok ellátása
- ÉRV Zrt.-vel kapcsolatos városi víziközmű hálózatra vonatkozó kivitelezési munkák ellenőrzése, felújítások új építések műszaki ellenőrzése, irányítása
- Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft.-vel a városüzemeltetési feladatok egyeztetése, felügyelete különös képen a közterületek karbantartásával, üzemeltetésével kapcsolatban

- Ingatlanok közműellátásával és a városban építendő nyomvonalas létesítményekkel kapcsolatos tulajdonosi hozzájárulások kiadása
- Közvilágítási hálózat üzemeltetésével kapcsolatos ügyintézés, hibák bejelentése
- Díszvilágítás közműszolgáltatóval történő ügyintézése
- Sportközpontban megvalósult fejlesztések fenntartásának nyomonkövetése
- Statisztikák készítése, benyújtása
- Helyi és helyközi autóbusz közlekedéssel kapcsolatos ügyek intézése
- Közreműködés az önkormányzati feladatok teljesítése érdekében a képviselő testületi előterjesztések, rendelet alkotások előkészítésében

III. TELEPÜLÉSFEJLESZTÉSI ÉS RENDEZÉSI DOKUMENTUMOK AKTUALIZÁLÁSA

Településrendezési terv

- Edelény, Szakácsi és Abod településekre vonatkozó Településképi Arculati Kézikönyv elkészítésében való közreműködés, azok államigazgatási szervekkel és a partnerségi rendeletek szerinti egyeztetése, Képviselő-testületekkel való jóváhagyáshoz előterjesztések készítése, a jóváhagyott kézikönyvek jogszabály által előírtaknak megfelelő közzététele.
- A településképvédelmi rendelet tervezetek elkészítésében való közreműködés
- Kapcsolattartás a főépítéssel a szabályozást érintő feladatokban és egyéb, pályázati és építéshatósági vonatkozású kérdésekben.
- Edelény közigazgatási területére vonatkozó településrendezési terv felülvizsgálat tervezésének koordinálása, önkormányzati igények összefoglalása, előzetes tájékoztatási szakaszban az államigazgatási szervek adatszolgáltatásainak bekérése.

III. Beszámoló a Pénzügyi Osztály munkájáról

A közös önkormányzati hivatal pénzügyi osztálya által ellátott feladatok szorosan kapcsolódnak a Hivatal többi osztályának munkájához, mind a városfejlesztés, városüzemeltetés, mind pedig az igazgatási osztály által ellátottakéhoz, hiszen az ő munkájuk is előbb-utóbb pénzügyi kihatással bír.

Az osztály a korábbi évekhez hasonlóan 2018. évben is nagyon sokrétű feladatot végzett, melyek az alábbi főbb csoportokat jelentették:

- Költségvetési és zárszámadási feladatok
- Beszámolók összeállítása
- Intézmények finanszírozása,
- Az intézményi költségvetések összeállításának, módosításának felügyelete, beszámolóik átvétele és ellenőrzése, valamint a Magyar Államkincstár felé történő továbbítása,
- Vagyongazdálkodási feladatok, vagyonyilvántartás,
- Pénzkezelési feladatok, pénztárak, banki folyószámlák kezelése, analitikus nyilvántartások vezetése,

- Könyvvezetési feladatok,
- Adatszolgáltatási kötelezettségek,
- Adóztatási feladatok ellátása.

Az osztálynak a Hivatal és Edelény Város Önkormányzatán kívül Abod és Szakácsi Községek Önkormányzatainak, valamint hat nemzetiségi önkormányzatnak a teljes körű gazdálkodási feladatait is el kell látnia. 2018. évtől az Edelényi Kistérség Többcélú Társulásának teljes körű gazdálkodási feladatellátása átkerült a hivatalhoz, mely változatlan létszámmal történt. Addig a költségvetéssel, beszámolóval, adatszolgáltatásokkal, könyvvezetéssel kapcsolatos feladatokat külső szolgáltató igénybevételével oldották meg. Nem volt egyszerű a feladatátvétel, mivel nem volt rálátásunk az addigi gazdálkodásra, a pályázatok részleteire. Az önkormányzatok, nemzetiségi önkormányzatok és a kistérség is éltek a pályázati lehetőségek kihasználásával, valamint a – kistérség kivételével - közfoglalkoztatás lebonyolításával.

A szervezetek nagy száma és az ezzel kapcsolatos feladatellátás jelentős terhet jelent az osztály dolgozói számára. 2018. évben is több személyi változás történt, mely megnehezítette munkavégzésünket. A pályázatok lebonyolítása miatt új dolgozót vettünk fel, valamint több dolgozó gyermekvállalása miatt vettünk fel újat vagy belső átszervezéssel oldottuk meg a munkakör ellátását. Az új dolgozók betanítása, valamint az új munkakörök ellátása további leterheltséget jelentett.

A feladatok színvonalas ellátásához továbbra is szükséges a szakmai képzettség szinten tartása, illetve emelése. Emiatt több dolgozónk is képzéseken vett részt, melynek egy része a kötelező továbbképzésekből, más része pedig egyéni fejlesztés alapján történt.

Önkormányzatunk 2014. évtől az államháztartási számvitel bevezetése miatt tért át az EPER Szakértői Integrált Pénzügyi Számviteli Rendszer program használatára. A nehézkes átállás után a programfejlesztéseknek köszönhetően a program felhasználóbaráttá vált, használata már segítette munkavégzésünket. 2018. évtől azonban át kellett térnünk a kötelezően alkalmazandó ASP rendszerre. Annak ellenére, hogy a felkészülési, illetve előkészítési folyamat már 2017. évben megkezdődött, 2018. évben is számos feladatunk volt. A törzsállományt minden szervezet esetében ki kellett alakítanunk, a migrálásokat el kellett végeznünk, s a jogosultságok kiosztása is időigényes volt. Az ASP rendszer a korábbi szoftverhez képest jelentősen több időt vesz igénybe, mivel minden egyes művelethez különböző menüpontokba kell belépni, hiányoznak a programoktól elvárható automatikus lépések, továbbá egyes területeken vissza kellett térnünk a számítógépes programoktól már alapvetően elvárható nyilvántartások helyett a kézi nyilvántartások és nyomtatványok vezetésére is. Az év során a folyamatos hibajelzések és fejlesztési igények miatt javult a szoftver alkalmazhatósága, azonban még mindig előfordul, hogy egy-egy dolgot nem lehet benne megfelelően kezelni. Amíg a kontrollpontok működését nem láttuk át, addig különösen nagy hangsúlyt kellett helyeznünk az egyeztetésekre, ellenőrzésekre. Az ASP rendszerben több szakrendszer működik, melyek között a teljes összhang még nem teljes, így több szakrendszerbe is szükséges a törzsek kialakítása, tételek felvitele, mely lassítja az ügyintéztést. Alapvető problémák nehezítik munkánkat pl. az irat szakrendszer csak Internet Explorerben, a gazdálkodás inkább Microsoft Firefoxban és Google Chromeban működik.

Összességében megállapítható, hogy az osztály számára 2018. évben az ASP rendszer megismerése és alkalmazása jelentette a legnagyobb kihívást. Ezen kívül a jelentős

számú pályázattal kapcsolatos feladatellátás szinte minden dolgozó számára többletfeladatot jelentett.

A központi adatszolgáltatás, a beszámolás a Magyar Államkincstár által működtetett KGR rendszeren keresztül történt, melynek az ASP rendszerrel való összhangját kialakították. A KGR program használata továbbra is nehézkes, nem felel meg a kor igényeinek. Folyamatosan változtatják, egyre több ellenőrzési és szűrési pontot építenek ki benne, melynek során a gyakorlatban előforduló összes esetre nem mindig gondolnak.

Az ASP rendszer bevezetésével kapcsolatos idősükséglet ellenére továbbra is eleget kell tennünk a Magyar Államkincstár felé a havi jelentési kötelezettségnek. A folyamatos tesztek, újabb ellenőrzési pontok beiktatása, az állandó változások azt eredményezik, hogy a Kincstár szinte még jóvá sem hagyta az előző hónap beszámolóját, már a következőt kell leadnunk. A folyamatos módosítások azt eredményezik, hogy a beszámoló űrlapjai egyre később kerülnek közzétételre, az önkormányzatoknak pedig egyre kevesebb idő áll rendelkezésre a megfelelő adatszolgáltatásra. A határidőben, illetve nem megfelelően teljesítő önkormányzatokat a Magyar Államkincstár bírság kiszabásával szankcionálja.

Költségvetési feladatok, állami támogatások igénylése, elszámolása:

A 2018. évi költségvetést az államháztartási törvényben és a végrehajtásáról szóló kormányrendeletben előírtak szerint állítottuk össze, melynek során figyelembe vettük a képviselő-testületi döntéseket is. 2018. évben is törekedtünk a működési és felhalmozási egyensúly biztosítására.

A bevételeknél megállapítható, hogy azok legjelentősebb részét az állami támogatások jelentik. Az ehhez kapcsolódó mutatószámok felmérése már a költségvetési évet megelőző október hónapban megkezdődtek, s év közben három alkalommal módosíthatóak, melyről határidőben gondoskodtunk az intézmények által szolgáltatott adatok alapján.

Számba vettük az állami támogatáson felül várható saját bevételeket, adó- és közhatalmi bevételeket, várható egyéb támogatásokat, pályázati forrásokat.

Az önkormányzat költségvetésének összeállításához az intézmények megküldték a már kialakított és alkalmazott táblázatokat, előzetes költségvetésüket. Többszöri átdolgozás után lehetőségeinkhez mérten csak a legszükségesebb kiadások kerültek tervezésre. A rendelkezésre álló fejlesztési források függvényében a szükségestől kevesebb felhalmozási kiadást terveztünk az egyes tételek fontossági rangsora alapján. Az önkormányzatnál a felhalmozási kiadások jelentős része pályázati források bevonásával valósult meg. Továbbá 2018. évben a Képviselő-testület 155 millió Ft kormányzati hozzájáruláshoz kötött és 10 millió Ft összegű kormányzati hozzájárulás nélkül felvehető fejlesztési célú hitel felvételéről döntött, melyeket hosszas egyeztetés után a Korona Takarékszövetkezet biztosított.

A kiadások megtervezésénél figyelemmel voltunk a jogszabályi környezet változásaira is, így többek között a megváltozott minimálbér és garantált bérminimum, valamint közfoglalkoztatási bérek összegére, a szociális hozzájárulási adó mértékére.

A dologi kiadások megalapozottan, a testület által elfogadott nyersanyagnormák, az ellátotti létszám, a megkötött szolgáltatási szerződések és előző évek teljesítési adatai alapján kerültek összeállításra.

Az intézményekkel több fordulóban egyeztetett költségvetési tervezetet a bizottságok véleményezték, s azt a képviselő-testület elfogadta. A költségvetési rendelet a kötelezően előírt mellékleteken kívül további táblázatokat is tartalmazott, melyek az egyes tételek átláthatóságát, a döntések megalapozottságát segítik.

Az elfogadott költségvetési rendeletről határidőre elkészült minden szervezet esetében az elemi költségvetés, melyet benyújtottunk a Magyar Államkincstár felé. Az intézményi elemi költségvetések felülvizsgálata megtörtént.

Az elemi költségvetés a testület részére előterjesztettől jóval részletesebb, hiszen a költségnemeket és bevételeket abban már kormányzati funkcióként is meg kell bontani, melynek egyre jelentősebb szerepe van az állami támogatások felhasználásával történő elszámolás során.

Az intézményeket tájékoztattuk az elfogadott rendelet szerint kötelezően betartandó előírásokról és a költségvetés végrehajtására vonatkozó szabályokról.

A Képviselő-testület a 2018. évi költségvetési rendeletet négyszer módosította.

Az elszámolásokban szereplő adatokat a Magyar Államkincstár egyre fokozottabban ellenőrzi, különböző automatizmusokat építettek be az űrlapokba.

Könyvvezetési, pénzkezelési, finanszírozási feladatok teljesítése:

A számviteli nyilvántartások vezetése során figyelemmel kellett lennünk a számvitelről szóló 2000. évi C. törvényben, az államháztartás számviteléről szóló 4/2013. (I. 11.) Korm. rendeletben meghatározott alapelvekre és előírásokra, valamint a 68/2013. (XII. 29.) NGM rendeletben meghatározott kormányzati funkciókra.

Valamennyi gazdasági eseményről, mely az eszközök, illetve források állományát megváltoztatja bizonylatot kell kiállítanunk. A szabályszerűen kiállított bizonylatok alapján kerültek könyveinkben a gazdasági események rögzítésre. A gazdasági események a költségvetési, valamint a pénzügyi számvitel szerinti könyvvezetésünkben is megjelentek.

Az ASP rendszerben a követeléseket, kötelezettségvállalásokat nyilvántartásba vettük.

A pénzkezelési jogkörök gyakorlása a szabályzatokban foglaltaknak megfelelően történt. Helyettes személyek kijelölésével gondoskodtunk a szabályszerű feladatellátásról.

Az írásbeli kötelezettségvállalások esetében a pénzügyi ellenjegyzés megtörtént.

A beérkezett számlák pénzügyi teljesítéséről igyekeztünk határidőben gondoskodni. A pénztárban a nyitva tartás rendjét ismét meghatároztuk amiatt, hogy az új dolgozónak könnyebb legyen a betanulás, illetve a háttérmunkálatokra is legyen elegendő ideje, azonban ennek betartása nehezen volt kivitelezhető.

A szervezetek pénztárainak, elkülönített pénztárainak (pl. közfoglalkoztatási pénztár) vezetése mellett a banki utalások teljesítése is osztályunk feladata. 2018. évben három dolgozó látott el pénztárosi feladatokat, összesen 19 db házipénztár és elektronikus pénztár vezetéséről gondoskodtunk. A folyamatos feladatellátás érdekében több helyettest jelöltünk ki. A banki utalások esetében a jelentős számú bankszámlaszám miatt nagy odafigyelést igényelt a megfelelő számláról történő utalás. 2018. októbertől az európai uniós forrásból származó pályázati pénzeszközök számlavezetését a Magyar Államkincstárnál vezetett elkülönített bankszámlákon kell lebonyolítanunk, mivel azok összértéke meghaladta az 50 millió forintot. A papír alapú utalás helyett a MÁK Electra

rendszer szolgáltatás igénybevételével gondoskodtunk a tételek átutalásáról, mely azonban nehezebben kezelhető és kevésbé átlátható, mint a számlavezető pénzügyintézetünk rendszere pl. az aktuális egyenlegeket nem látjuk, arról csak a számlatörténet lehívásával, vagy igazolás kérés vagy telefonon történő lekérdezés alapján tudunk megbizonyosodni. A bankszámlák feletti rendelkezési jogosultságokat a személyi változások miatt folyamatosan aktualizálnunk kellett.

Gondoskodtunk az intézmények finanszírozásáról.

A pénztárban gondoskodtunk a beszerzési előlegek kiadásáról, elszámolásáról és nyilvántartásáról. Az ASP rendszer a beszerzési előlegekről nem vezetett megfelelő nyilvántartást, így egy ideig vissza kellett térnünk a szervezetenkénti, kézi nyilvántartásra. A gyógyszerárak részére a határozatok alapján biztosított gyógyszerköltségek fedezetére is adtunk ki előleget, valamint el is számoltattuk őket.

A hivatal és az önkormányzat tulajdonában lévő gépkocsik elszámolásait ellenőriztük, gondoskodtunk az üzemanyagkártyák feltöltéséről, valamint, mint az elektronikus pénzeszköz könyveléséről.

A bírósági megkeresésekre tájékoztatást nyújtottunk a köztisztviselők és a közfoglalkoztatottak jövedelméről. Nyilvántartást vezettünk a munkabér- és szerszámtartozásokról, negyedévente hátralékos kimutatást készítettünk.

Vezettük az értékcikkek (értékpapír), szigorú számadású nyomtatványok nyilvántartását, gondoskodtunk a megőrzésükről.

Gondoskodtunk a temetési segélyek, a szociális ellátások, illetve települési támogatások kifizetéséről, utalásáról, illetve nyilvántartásáról.

Osztályunk látta el az állami adóhatósággal kapcsolatos bevallási, befizetési kötelezettségeket (ÁFA, rehabilitációs hozzájárulás, cégautó adó). 2018. félévétől a nemzetiségi önkormányzatok '08-as bevallásának NAV felé történő továbbításáról a MÁK gondoskodik.

A munkaügyi feladatok tekintetében a foglalkoztatási szerződések pénzügyi ellenjegyzését, számfejtését és kifizetését végeztük. Feladatunk a KIRA illetményszámfejtő rendszerben a rendszeres és nem rendszeres juttatások számfejtése, kifizetése. A köztisztviselők és közalkalmazottak cafeteria elemeit (Erzsébet utalvány, Széchenyi Pihenő Kártya, készpénz, iskolakezdési támogatás, helyi utazásra szolgáló bérlet, önkéntes egészség- és nyugdíjpénztár) teljesítettük: megrendelés, átutalás, kiosztás, számfejtés, nyilvántartás vezetése. 2018. évben a pályázatok lebonyolítása miatt jelentős többletfeladatot jelentettek a megbízási szerződések rögzítései, számfejtései, utalásai. A feladatok egyszerűsítése miatt 2018. márciustól a havi rendszerességgel fizetendő megbízási díjak számfejtéseit átadtuk a MÁK részére.

A számfejtési feladatok közé tartozott továbbá többek között a jubileumi jutalom, a szemüvegtérítés, a munkába járást szolgáló bérlettel vagy teljes árú menetjeggyel vagy gépkocsival történő költségelszámolás, valamint az illetményelőlegek számfejtése.

A távollétek, illetve korrekciók miatti hóközi számfejtések átláthatóvá tétele időigényes, előfordul, hogy egyszerre több bérjegyzék alapján kell levezetnünk, hogy mi jár a dolgozónak, illetve keletkezett-e bérkülönbözet. Bérkövetelés esetén azok nyilvántartása osztályunk feladata.

A dolgozók bérjegyzégeit a MÁK e-adat rendszeréből kell letöltenünk és kiosztanunk. A dolgozók hitelfelvételhez szükséges jövedelemigazolásainak kiállításáról, az éves

személyi jövedelemadó- és járulékigazolás kiosztásáról gondoskodtunk. A pénzügyi osztály számfejtette és utalta a képviselők kieső idejére járó illetményeket.

A jegyzői titkárság dolgozójával együtt gondoskodtunk a közfoglalkoztatások lebonyolításával kapcsolatos dologi kiadások tételes nyilvántartásáról, elszámolásáról, továbbá a közfoglalkoztatási bérek kifizetéséről és elszámolásáról a Munkaügyi Hivatal felé Edelény, Abod és Szakácsi önkormányzatai, valamint az Edelényi Cigány Nemzetiségi Önkormányzat vonatkozásában a párhuzamosan futó programok esetében programonként külön-külön.

A GINOP program keretében támogatott dolgozók elszámolásait szintén elkészítettük és benyújtottuk a támogató felé.

A kifizetések teljesítésére csak a teljesítésigazolást, érvényesítést, utalványozást és ellenjegyzést követően került sor.

A gazdasági eseményeket a pénzkezelési jogkörök megfelelő igazolását, illetve a kontírozást követően az ASP rendszerben a megfelelő költségnemekre, bevételi és kiadási jogcímekre, valamint kormányzati funkciókra számoltuk el. A pályázati, illetve fejlesztési kiadásokat ún. „szervezeti egységekre” bontottuk, annak érdekében, hogy egy-egy szervezetre való szűréssel gyorsan és átláthatóan megjelenjenek az egyes pályázatokhoz, fejlesztésekhez kapcsolódó bevételi és kiadási összegek.

A főkönyvi könyvelés részére negyedévente hátralékos kimutatás készült.

Osztályunk feladata a számlázás is. A közvetített szolgáltatások esetében (Járási Hivatal, Tankerület rezi kiadások, dolgozók magáncélú telefonhasználata) a megfelelő felhasználási arányok alapján történt a továbbszámolás.

A pénztárral és bankszámlakezeléssel kapcsolatos feladatokat, a pénzkezelési jogköröket szabályzatokban rögzítettük. Ezen kívül rendelkezünk a kapcsolódó jogszabályok által előírt szabályzatokkal is. A szabályzatok folyamatos karbantartása rendkívül időigényes feladat a szervezetek nagy száma miatt. Egy-egy változás pl. személyi változás átvezetése jelentős többletterhet jelent.

Beszámolási, zárszámadási kötelezettségek teljesítése:

2018. évben határidőben eleget tettünk valamennyi szervezet esetében a KGR rendszeren keresztül a Magyar Államkincstár felé történő havi jelentési kötelezettségünknek az NGM által meghatározott űrlapokon.

Negyedévente egyeztetésre kerültek az analitikus és főkönyvi könyvelések. Minden szervezet esetében elkészültek a mérlegjelentések, melyeket főkönyvi kivonattal, leltárral támasztottunk alá.

Megtörténtek a mérlegtételek értékelései, értékvesztések, értékcsökkenések elszámolásai, aktiválások, követelések felülvizsgálatai, behajthatatlan követelések leírásai.

A KGR rendszer többszöri módosítása következtében a végleges Kincstári jóváhagyás több hónapot csúszott, mely a napi munkavégzést nagyban hátráltatta.

A költségvetési beszámolókkal egy időben elszámoltunk az előző évi támogatásokkal. Eleget tettünk a minden évben szigorodó, új elemeket tartalmazó költségvetési évet megelőző év felülvizsgálata során bekért adatszolgáltatási kötelezettségnek is.

Az Áht-ban meghatározottak szerinti tartalommal elkészítettük és Képviselő-testület elé beterjesztettük a zárszámadási rendelőtervezetet, melyben bemutatásra kerültek a

pénzeszközök változásai, az adósságot keletkeztető ügyletek és lejáratái, a vagyon alakulását bemutató kimutatás is.

A zárszámadással egyidejűleg fogadta el a Képviselő-testület a 2017. évi pénzmaradvány összegét, illetve felosztását.

Vagyongazdálkodással kapcsolatos feladatok teljesítése:

Az ingatlanok adásvétel útján történő hasznosításának során a döntésre történő előkészítést (értékbecslések és energetikai tanúsítványok megrendelését), a döntés után pedig a szerződések előkészítését, a szerződéskötést követően a változások ingatlanvagyon-kataszterben történő rögzítését végeztük, továbbá ingatlanvásárlás esetén földhivatali ügyintézés az ingatlan-nyilvántartásba vétel érdekében, az ingatlan átadás-átvételeket lebonyolítottuk.

Adatot szolgáltatunk az ingatlanvagyonra érintő változásokról a tárgyieszköz-nyilvántartás részére.

Pályázati, versenytárgyalási felhívásokat függesztettünk ki, gondoskodtunk a honlapon és a Városi Televízióban történő megjelentetéséről.

Folyamatosan vezettük az ingatlanvagyon-katasztert. Az adásvételen túl az értéknövelő felújítások, beruházások, telekalakítások rögzítését, átvezetését, forgalomképesség szerinti besorolás módosítását végeztük. Az ingatlanvagyonra folyamatosan egyeztetünk a tárgyieszköz-nyilvántartás adataival.

Az év végi zárszámadáshoz kapcsolódó vagyonkimutatást az előírt tartalommal elkészítettük.

Jelzálogjog-bejegyzéseket folyamatosan felülvizsgáljuk, bejegyzéseket, illetve törléseket kezdeményeztünk.

Az önkormányzati ingatlanokat részletre megvásárló ügyfelek fizetési ütemezés szerinti törlesztését figyelemmel kísértük, szükség esetén felszólítottuk.

Információt szolgáltatunk a vezetői döntésekhez, a jogszabályokban előírt szervek részére (Magyar Államkincstár) és társosztályok (városfejlesztés, építéshatóság) részére. A statisztikai adatszolgáltatásokat teljesítettük.

A földhivatali TAKARNET-rendszerből az ingatlan-nyilvántartás adatait lekérdeztük.

Az ügyfeleket tájékoztattuk az ingatlanok adásvételével kapcsolatban.

Vagyon- és felelősségbiztosítási szerződés előkészítéséhez adatokat kértünk be az intézményvezetőktől, az önkormányzati tulajdonú ingatlanok üzemeltetőitől, ajánlatkérőket állítottunk össze, kapcsolatot tartottunk a biztosítási alkusszal.

Az önkormányzat vagyonát ért káreseményeket a biztosítótársaság felé bejelentettük, teljes körű kárügyintézésben részt vettünk.

Az önkormányzatok és a Közös Önkormányzati Hivatal tulajdonában, használatában lévő immateriális javak, ingatlanok, gépek, berendezések és felszerelések, járművek (tárgyi eszközök) analitikus nyilvántartását vezettük, az év közbeni változásokat könyveltük. Negyedévente értékcsökkenést számoltunk el, negyedévente zárásokat készítettünk, egyeztetünk a főkönyvi könyveléssel, vagyongazdálkodással. Elláttuk a leltározással kapcsolatos feladatokat.

Az önkormányzat tulajdonát képező, feleslegessé vált eszközök selejtezését, az intézmények selejtezési szándékának képviselő-testület elé terjesztését szükség szerint elvégeztük.

2018. évtől a befektetett eszközök kezelését, nyilvántartását az ASP rendszer KATI moduljában kezeljük, a törzsek kialakítását, az eszközök migrálását elvégeztük.

Adóztatási feladatok ellátásának teljesítése:

Edelény Város Önkormányzata vonatkozásában a pénzügyi osztály látja el az iparüzési adóval, gépjármű adóval, talajterhelési díjjal, valamint az adók módjára történő behajtásokkal kapcsolatos feladatokat.

Szakácsi község illetékességi területén az iparüzési és gépjármű adóztatási, Abod község illetékességi területén a magánszemélyek kommunális adóztatásával, gépjármű adóztatással, valamint a talajterhelési díj bevallásával kapcsolatos feladatokat végeztük.

Törvényben meghatározott kereten belül javaslatot tettünk a helyi rendeletek módosítására, figyelemmel kísértük a központi szabályokból eredő változásokat.

Az ASP rendszerhez való csatlakozás előkészítő munkái még 2017. évben megkezdődtek, s az adóval kapcsolatosan is ez elég hosszú folyamat volt. Az új program használatával az adminisztratív terhek kissé megnöttek, többek között a postázási tevékenységet, a tértivevények visszaérkezését, a határozatok jogerőre emelkedését is rögzíteni kell a rendszerben.

További változást jelentett, hogy az elektronikus ügyintézés és a bizalmi szolgáltatások általános szabályairól szóló 2015. évi CCXXII. törvényben foglalt rendelkezések értelmében a gazdálkodó szervezetek (gazdasági társaságok és egyéni vállalkozók is) kötelesek adóügyeiket elektronikusan intézni. Az elektronikus ügyintézés leginkább az iparüzési adó területén jelentkezett, hiszen a bevallásokat, bejelentkezéseket, adóigazolás kiadásához a kérelmeket már csak így nyújthatják be. A vállalkozók több, mint fele 2018. évben az iparüzési adóbevallási kötelezettséget az állami adóhatóságon keresztül, elektronikusan teljesítette. Az Önkormányzati Hivatali Portálon keresztül is lehetséges a bevallás benyújtása. Ennek a rendszernek az előnye a NAV nyomtatványához képest, hogy logikai és számszaki ellenőrzést is végez.

Iparüzési adóval kapcsolatos feladatok teljesítése:

Folyamatosan figyelemmel kísértük a jogszabályokat és a változásoknak megfelelően alkalmaztuk. Feladatunk az önkormányzati adórendelet módosítására történő javaslattétel, illetve a módosítás elkészítése.

Évközben a változásokat nyilvántartásba vettük, az adózók bejelentése alapján a törzsállományt folyamatosan karbantartottuk, az adóalanyok körét egyeztettük, ez alapján folyamatosan, illetve szükség szerint felhívtuk a kötelezettség teljesítésének pótlására. Esetenként a céghírek információs adatbázisát összevetettük az önkormányzati adónyilvántartással.

Az adószámlák kötelezettségeit és pénzforgalmát könyveltük, kapcsolatot tartottunk a társhatóságokkal, információs jelentéseket, zárásokat, adatszolgáltatásokat készítettünk.

Évente két alkalommal számlaegyenleg értesítőt küldtünk ki március 15, illetve szeptember 15. napját megelőzően, kb. 1500 db-ot.

A 2018. május 31. napjáig esedékes bevallásokat átvettük, ellenőriztük, nyilvántartásba vettük és a NAV által megküldött és hivatali kapun keresztül érkezett bevallásokat figyeltük, feldolgoztuk az ASP Adó szakrendszerben.

Fogadtuk az ügyfeleket, szükség esetén telefonon is tájékoztattuk őket és segítséget nyújtottunk a bevallások kitöltéséhez, egyeztettük a befizetett adóelőlegek összegét. A túlfizetési kiutalási igényeket elbíráltuk, intézkedtünk a kiutalásról vagy átvezetésről.

Elbíráltuk az egyedi adóelőleg módosítási kérelmeket. Felszámolási eljárás indulása esetén bejelentettük a hitelezői igényt a felszámoló biztos felé.

Az adóbevallások, bejelentések elmulasztása esetén szankcionálást (mulasztási bírság kiszabása) alkalmaztunk.

Adóbefizetés elmulasztása esetén a tartozás beszedése érdekében behajtási cselekményt foganatosítottunk: az iparűzési adóban elsősorban fizetés felszólítások kiküldése, inkasszó benyújtása (2018. évben kb. 96 esetben), önkormányzati köztartozás bejelentése a NAV felé.

Méltányossági kérelmeket (adó mérséklése, fizetési halasztás, részletfizetési kérelmek) döntésre készítettünk elő, meghoztuk a határozatot. A fellebbezések felterjesztését előkészítettük.

Az adózók kérelmére adóigazolásokat állítottunk ki pályázatok, támogatások, illetve hitelintézeteknél történő felhasználás céljából.

Talajterhelési díjjal kapcsolatos feladatok teljesítése:

Elláttuk az adóztatási feladatokat: bevallási nyomtatványok, tájékoztatók elkészítése, eljuttatása az adózókhoz, gondoskodás a nyomtatványoknak az önkormányzat honlapjára történő feltöltéséről, a bevallások átvétele, szükség esetén segítségnyújtás a kitöltésben, feldolgozás az ASP rendszerben.

A bevallást nem teljesítőket felszólítottuk a mulasztás pótlására, szükség esetén helyszíni ellenőrzést végeztünk.

A bevallást elmulasztók díjfizetési kötelezettségét határozattal írtuk elő az ÉRV-től megkért adatszolgáltatás alapján. A befizetést elmulasztóknál behajtási intézkedést foganatosítottunk (felszólítás, inkasszó, munkabér vagy nyugdíj letiltás, jelzálogjog bejegyzés).

Fogadtuk az ügyfeleket, személyes és telefonos tájékoztatást és segítségnyújtást biztosítottunk.

Szükség esetén javaslatot teszünk az önkormányzati rendelet módosítására, a módosítást előkészítjük.

2018. évben az edelényi adózók száma 336 fő, az abodi adózók száma 16 fő volt. Végrehajtást nem kezdeményeztünk.

Gépjárműadóval kapcsolatos feladatok teljesítése:

Az év eleji nyitó állományt a gépjármű hatósági nyilvántartással egyeztettük, az ASP rendszerben mutatóztuk, az új adózók személyi adatait a törzsben rögzítettük.

Adóköteles gépjárművek után megbontva történt az előíró határozatok kiadása az alábbiak szerint: új személygépkocsi, év váltást követő személygépkocsi, új

tehergépjármű, légrúgós tehergépjármű, valamint a mozgáskorlátozottság, illetve költségvetési szerv miatti mentes határozatok.

Az előző évben tulajdonos által értékesített gépjárművekről törölő határozatokat adtunk ki és postáztunk. A havi változási lista alapján a határozatokat elkészítettük.

Félévi fizetési értesítőket készítettünk és küldtünk az adózóknak. Szükség szerint a lakcímnnyilvántartót megkerestük.

Szükség szerint behajtási cselekmények foganatosítása a jogszabályok szerint:

- fizetési felszólítók kiküldése
- inkasszó benyújtása
- letiltás benyújtása
- forgalomból történő kivonás kezdeményezése
- foglalás
- jelzálogjog bejegyzés.

A gépjárműadó bevételt megosztottuk, havonta utaltuk a Magyar Államkincstár felé, illetve az önkormányzati főszámlára.

Edelényben az adózók száma 2018. évben: 2840 fő

Ügyiratszám: 3576 db

2018. augusztusban kiküldött értesítések száma: 4860 db

Szakácsiban az adózók száma: 18 fő

Ügyiratszám: 24 db

2018. augusztusban kiküldött értesítések száma: 68 db

Abodon az adózók száma: 58 fő

Ügyiratszám: 88 db

2018. augusztusban kiküldött értesítések száma: 198 db

Behajtási cselekményt egyik önkormányzatnál sem kezdeményeztünk.

Adók módjára behajtandó köztartozásokkal kapcsolatos feladatok teljesítése:

Helyi önkormányzati adóhatóság által adók módjára behajtandó köztartozás: szabálysértési eljárási költség, elővezetési költség, igazgatási szolgáltatási díj, valamint minden olyan hátralék, melynek adók módjára történő behajtását jogszabály lehetővé teszi.

2018. év végére kb. 450 db ügy volt folyamatban, mely jelentősen kevesebb a korábbi évekhez képest. Ennek oka, hogy az ügyek egy része elévült és csak csekély részét sikerült behajtanunk, valamint kb. 200 ügyet 2018. évi jogszabályváltozás miatt a Nemzeti Adó- és Vámhivatal részére át kellett adnunk.

A hátralékként kimutatott összeget az ASP Adó szakrendszerben rögzítettük. A behajtás érdekében fizetési felszólítókat küldünk, megkeressük a Nyugdíjfolyósító Igazgatóságot, Egészségbiztosítási Pénztárat az adós jövedelmi viszonyaira vonatkozó adatkéréssel letiltás kiadása végett, számlaszámokat kérünk meg pénzügyintézetektől inkasszó benyújtása céljából, végrehajtási jogot jegyeztetünk be, illetve jelzálogjogot töröltetünk.

A befolyt bevételeket nyilvántartásba vettük, megosztottuk az önkormányzat, illetve a behajtást kérő között, az utalásokat teljesítettük. Tájékoztatottuk a hátralékot kimutató szervezeteket. Elévülési időn belül a sikertelen behajtásokat nyilvántartottuk, ismételt végrehajtási cselekményeket foganatosítottunk.

Az elévült ügyeket a nyilvántartásból töröltük, a végrehajtást kezdeményező szervet értesítettük.

Magánszemélyek kommunális adójával kapcsolatos feladatok teljesítése:

Abod község illetékességi területén került bevezetésre, melynek éves összege 2018. évben 18.000. Ft/év volt.

A tulajdonosi körök felülvizsgálatát a Takarnet rendszer segítségével folyamatosan végeztük, aktualizáltuk. Új adózók esetében a személyi adatok a törzsbe felvittük, a határozatok az ASP adó szakrendszerében elkészítettük, kiadtuk.

Tulajdonváltás esetén törlő határozatot adtunk ki. A bevallási kötelezettséget elmulasztókat írásban szólítjuk fel a kötelezettség teljesítése érdekében.

2018. évben az adózók száma 148 fő volt, 172 db kivetési irat keletkezett. Behajtási cselekményt nem kezdeményeztünk.

Minden munkakör esetében feladatunk a jogszabályok változásának figyelemmel kísérése, annak alkalmazása a feladatellátás során. Az osztály minden dolgozója rendelkezik munkaköri leírással, melyet folyamatosan aktualizáltunk.

A gazdálkodással összefüggő szabályzatok naprakészen tartása három önkormányzat, a közös hivatal, a társulás és hat nemzetiségi önkormányzat esetében mind a szervezetek száma miatt, mind a számos szabályzat (pl. Számviteli politika, Számlarend, Eszközök és források értékelési szabályzata, Leltározási és leltárkészítési szabályzat, Selejtezési szabályzat, Pénzkezelési szabályzat, Kötelezettségvállalás, utalványozás, pénzügyi ellenjegyzés, teljesítés igazolás és érvényesítés rendje, Gazdasági szervezet ügyrendje, Önköltségszámítási szabályzat) miatt nehéz feladat a napi munkavégzés mellett. Az osztály a sokrétű feladatok maradéktalan ellátását gyakran csak túlórával, illetve otthoni munkavégzéssel tudja teljesíteni.

IV. BESZÁMOLÓ AZ IGAZGATÁSI ÉS SZOCIÁLIS OSZTÁLY MUNKÁJÁRÓL

Az Igazgatási és Szociális Osztály az Aljegyző irányítása alatt áll, az SzMSz szerinti engedélyezett létszáma – az aljegyzői státuszon kívül 9 fő. Az értékelési időszakban az Igazgatási és Szociális Osztály feladat ellátása során igen sokrétű államigazgatási, illetőleg hatósági feladatot látott el. Az értékelési időszakban több jogszabály módosulás következett be.

A jogszabályok módosulásából eredő új feladatok nagyobb felkészülést és odafigyelést igényeltek az ügyintézőktől.

Az Osztály tevékenységi körébe a következő feladatokat lehet kiemelni.

1. Jegyzői hatáskörbe tartozó gyámügyi feladatok,
2. Szociális igazgatási feladatok,
3. A gyermekek támogatásával kapcsolatos feladatok
4. Nyári és szünidei étkeztetés
5. Birtokvitás ügyek intézése,
6. Talált tárgyakkal kapcsolatos feladatok,
7. Hatósági bizonyítványok igazolások kiadása,
8. Lakások és nem lakás céljára szolgáló helyiségek bérbeadásával kapcsolatos feladatellátás,
9. Tűzvédelmi feladatok,

10. Közterületek használatával, igénybevételével, engedélyezésével, ellenőrzésével kapcsolatos feladatok,
11. Mezőgazdasági, állategészségügyi feladatok,
12. Telephely engedélyezésével kapcsolatos hatósági feladatok,
13. Kereskedelmi tevékenységek, és idegenforgalommal kapcsolatos hatósági feladatok elvégzése, szálláshelyek engedélyezése,
14. Működési engedélyek kiadásával kapcsolatos feladatok, illetve ilyen tevékenységek bejelentésének tudomásul vétele,
15. Ingatlanok értékesítésével földterületek eladásával, bérbeadásával kapcsolatos közzétételi – kifüggesztési – feladatok,
16. Anyakönyvi feladatok,
17. Hagyatéki ügyek intézése,
18. Névváltoztatási ügyek intézése,
19. Néesség- és lakcím-nyilvántartási feladatok,
20. Általános (első fokú) építéshatósági feladatok ellátása (45 településen).
21. A fentiekhez kapcsolódó eljárási cselekmények/hiánypótlás, eljárás felfüggesztése, elintézési határidő meghosszabbítása, tényállás tisztázása stb./ elvégzése, társszervek Bírósági megkeresésének teljesítése, vagy elutasítása.
22. Szakácsi község vonatkozásában az önkormányzati, hatósági feladatok ellátása. Testületi ülések előkészítése, rendeletervezetek, határozatok elkészítése, testületi jegyzőkönyvek elkészítése és továbbítása.

A fenti felsorolásból is kitűnik, hogy az Osztály rendkívül sokrétű, mindenre kiterjedő feladatellátást végez. Ha azonban a korábban felsorolt tevékenységeket, annak jellegét figyelembe véve csoportosítjuk, azt mondhatjuk, hogy a feladatok három kategóriába sorolhatóak, úgymint:

- I. **Általános Igazgatási ügyek**
- II. **Szociálpolitikai ügyek**
- III. **Építéshatósági ügyek**

I. ÁLTALÁNOS IGAZGATÁSI FELADATOK

Tárgykör	Évek szerinti megosztás		
	2016	2017	2018
Közterület igénybevételének engedélyezése	14	15	15
Birtokvédelmi ügyek	12	12	9
Lakásigénylések száma	62	69	50
Lakaskiutalások száma	0	-	0
Nem lakás céljára szolgáló helyiségek ügye (kiutalások)	-	-	0
Fakivágás engedélyezése	5	9	8
Hatósági hirdetmények kifüggesztése	122/174	148/55	117/32
Működési engedély kiadása a tárgyévben	1	1	0
Bejelentés – köteles kereskedelmi tevékenység a tárgyévben	30	31	22
Telephely engedély kiadása	2	8	0
Telephely bejelentése	1	8	5

A közterületek igénybevételével kapcsolatos feladatok számszakilag stagnálnak, annak ellenére, hogy a közterületet igénybe vevők száma nem csökkent, illetve, hogy a Képviselő-testület az igénybevételi díjat nem emelte. A közterületek ellenőrzését az eltelt időszakban folyamatosan végeztük.

A közterületek használatának jogszerűségét a közterület felügyelők folyamatosan ellenőrizték. A Képviselő – testület megalkotta 19/2016.(VII.14.) önkormányzati rendeletét, a közösségi együttélés alapvető szabályairól és azok megsértésének jogkövetkezményeiről, amely magába foglalja a közterületek engedély nélküli használata esetén a szankció lehetőségét, azonban ezzel nem éltünk, mert a felszólítás minden esetben elérte célját és az engedély nélküli használó vagy engedélyt kért, vagy a használatot megszüntette.

Folyamatban van a Tóth Árpád út elején a hosszú évek óta megfigyelhető engedély nélküli közterület igénybevételével történő árusítás. A problémát nem csak az okozta, hogy a területhez nem méltó árusítás történt (használt ruha, kopott cipő) hanem a közlekedést is akadályozza.

Fokozott igény érkezett azonban a vendéglátó ipari előkert céljára történő igénybevételre. Több esetben előfordul, hogy a közterületet igényvevők pl. cirkusz esetén rendeletben megállapított díjat magasnak tartották. Korábbi rendelet módosítás már nem ad lehetőséget az igénybevételi díj csökkentésére akkor, ha az a város érdekét szolgálja.

A birtokvédelmi ügyek 2018. évben csökkenő tendenciát mutat, ennek oka elsősorban, hogy az erre vonatkozó kormányrendelet külön szabályozza az eljárás menetét. 2015.03.01.-től hatályba lépett tárgykörre vonatkozó új jogszabály jelentős mértékben módosította az eljárási szabályokat, nem kerülhet sor bizonyítási eljárásra, hiánypótlásra, idézésre így növekedni fog az elutasítások száma. A jelentkező birtokvitás ügyek egy része, szoros összefüggésben van az ebtartással, az engedély nélküli ipari tevékenység üzésével, vagy kereskedelmi feladatok ellátásával. Körültekintő munkát igényel a kérelem minősítése, amely valójában arra is választ adott, hogy mely jogszabály alkalmazandó a kérdéses ügyben, vagyis hogy valóban a kérelmet a birtokvédelem tárgykörében kell e elbírálni. Tekintettel arra, hogy az általános szabályt/birtokvita/megelőzi a speciális szabályozás/állattartás, ipari tevékenység végzése/az ügyek jelentős része nem a birtokvédelemre vonatkozó szabályok szerint került elbírálásra.

A lakásigénylések száma csökkenő tendenciát mutat. A jogszabályi rendelkezésnek eleget téve a lakásigénylők anyagi helyzetének átvilágítása évente megtörténik és a Humánpolitikai Bizottság évente lakás kiutalási névjegyzéket készít. Tekintettel arra, hogy az önkormányzati lakásokat a lakók megvásárolják vagy nem áll szándékukban újraelosztásra visszaadni, minimális számú lakáskiutalásra kerül sor.

A névjegyzéken jelenleg 3 fő szerepel.

A nem lakás céljára szolgáló helyiségek vonatkozásában érdektelenség tapasztalható. Az eredményes hasznosítás érdekében döntött úgy a Képviselő-testület, hogy huzamosabb időn át üresen álló helyiség igénybevétele esetén az első évben 20 %, a második évben pedig 10 % bérleti díjkedvezményt biztosít, és a bérleti díjat nem emelte. Ennek ellenére többszöri pályáztatás után sem érkezett pályázat szinte egész évében pl.: a Borsodi u 4. szám alatt lévő helyiségekre, a Borsodin út 4. szám alatti helyiség (a papírbolt kivételével) a Borsodi Közszolgáltató Nonprofit Kft. ingyenes használatába került.

Fakivágás engedélyezésének köre szintén csökken, mivel a magántulajdonban lévő fák kivágásához engedélyt már nem kell kérni, csupán a közterületen lévő, vagy védett fa kivágása engedélyköteles és minden esetben pótlási kötelezettséget kell előírni.

A hatósági hirdetmény kifüggesztését a termőföldről szóló törvény, valamint az új Polgári Törvénykönyv alapján fennálló elővásárlási és elő haszonbérleti jog alapozza meg. Ennek megfelelően az Osztály végzi az ingatlanra vonatkozó elfogadott vételi, haszonbérleti ajánlat kifüggesztését és záradékolását. E feladatkör másik részét képezi a társhatóságok (Rendőrség, Járási hivatal) bíróság kérelme alapján történő kifüggesztés. A termőföldre vonatkozó kifüggesztések száma jelentős csökkenést mutat.

A kereskedelmi egységek működésével kapcsolatos feladatellátás egyszerűsödött. Az egyszerűsítés azonban nem jelenti az ez irányú feladat csökkenését. A módosítás szerint bizonyos tevékenységi körök esetén csupán bejelentési kötelezettség terheli az ügyfelet, és tevékenységét a bejelentés tudomásulvételével egy időben megkezdheti. Csupán néhány tevékenységi kör az, amelyre vonatkozóan a jogszabály érvényes működési engedély meglétét követeli meg. Ez esetben a feltételek megléte még a tevékenység megkezdése előtt, míg a korábbi esetben a tevékenység megkezdését követően kerül vizsgálatra. Jelentős mértékű jogszabályváltozás alapján a jövőben – élelmiszerértékesítés kivételével – a szakhatóságok engedélyezés megelőző tevékenysége teljes mértékben megszűnik.

A bejelentés köteles kereskedelmi egységek száma az értékelési időszakban jelentősen emelkedett.

A telephely engedélyezéssel kapcsolatos jogszabály is jelentősen módosult, míg korábban a körzet központ jegyzője folytatta le a telephely engedélyezési eljárásokat és végezte az ellenőrzéseket, addig 2012-ben már a feladatkör átkerült a települési önkormányzat jegyzőjéhez. Jogszabályváltozás alapján csaknem valamennyi korábban engedélyköteles tevékenység a jövőben csak bejelentéshez kötött lesz.

Anyakönyvi ügyintézés

Tárgykör	Évek szerinti megosztás		
	2016	2017	2018
Halálesetek anyakönyvezése	460	502	434
Házasságkötések anyakönyvezése	47	50	48
Teljes hat. apai elism. nyilatkozat	70	53	52
Hagyatéki ügyek	298	152	294
Névváltoztatási ügyek	12	28	19
Állampolgársági ügyek	2	-	11
Hatósági bizonyítványok	-	-	1

Az anyakönyvi igazgatási szakfeladaton belül a születések, halálozások és házasságkötések anyakönyvezése történik. Az anyakönyvezési feladatokat a jogszabályban meghatározott képesítéssel rendelkező anyakönyvvezető látja el, aki az anyakönyvezést elektronikus úton végzi és közreműködik a házasságkötéseknél, intézi az anyakönyvi igazgatással kapcsolatos egyéb feladatokat, és részt vesz állampolgársági eljárások lebonyolításában. 2015 évtől már lehetőség van bármelyik anyakönyvvezetőnél elektronikusan kiállított halotti, születési vagy házassági anyakönyv kiállítására függetlenül attól, hogy az anyakönyvi esemény az ország mely településén történt. A feladatot ezidáig csatolt munkakörbe három fő végezte, akik közül kettő szakvizsgával is rendelkezett, míg a harmadik jogi végzettségű volt. Jogszabály

módosítás alapján önmagában a jogi végzettség már nem elegendő az anyakönyvi feladatok elvégzéséhez, a szakvizsga megszerzése is kötelező, ezért 2017. második félévétől – és jelenleg is – már csak két fő végez anyakönyvezést.

A **halálesetek** száma lényeges csökkenést mutat.

A **házasságkötések** száma minimális mértékben csökkent, míg 2016-ban 47, 2017-ben 50, addig 2018-ban 48 házasságkötésre került sor. Növekedett azonban a házasságkötő termen kívüli házasságkötések száma.

A Családi Otthonteremtési Kedvezmény bevezetéséből eredően a jövőben a házasságkötések számának jelentős emelkedésére lehet számítani.

Az anyakönyvi ügyintézés szorosan összefügg a **hagyatéki feladatellátás**.

A városunkban állandó lakhellyel rendelkező személyek elhalálása esetén folytattuk le az eljárást, de teljesítettük más polgármesteri hivatalok meghallgatásra irányuló kérelmét is.

A hagyatéki ügyek száma jelentősen emelkedett, hiszen míg 2016-ban 298 hagyatéki eljárást folytattunk le addig 2017-ben 152. Ez a szám 2018-ban csaknem a duplájára emelkedett, hiszen 294 eljárást folytattunk le. A feladatellátás magába foglalta az örökösök nyilatkozatát, az elhunyt ingó- és ingatlan vagyonának feltérképezését, értékének megállapítását, illetőleg az iratanyag közjegyzőhöz történő továbbítását.

Eredményesen vezettük be azt a megoldást, hogy a Kazincbarcikai 1-es és 2-es Számú Közjegyző heti rendszerességgel szerdai napokon városunkban tartanak ügyfélfogadás, így az idős hozzátartozót megkímélik az utazás fáradalmaitól.

A **névváltoztatási ügyek** száma jelentős csökkenést mutat a 2017. évi 28 kérelemmel szemben, 2018-ban 19 kérelmet terjesztettek elő. Valamennyi kérelem a válás után a leánykori név visszavételére irányult.

Az **állampolgársági ügyek** vonatkozásában, míg 2017-ben nem folytattunk le eljárást, addig 2018-ban 11 kérelem alapján végeztük el a feladatot.

A **hatósági bizonyítványok** kiadására egy esetben került sor.

II. SZOCIÁLPOLITIKAI ÜGYEK

A feladatellátást megalapozó a szociális igazgatásról és szociális ellátásokról szóló 1993. évi III. törvény jelentős változása kapcsán teljes mértékben átalakult az önkormányzati segélyezési rendszer. A jelenlegi szabályozás alapvető lényege, hogy az említett törvény tartalmaz segélyformákat, de teljes mértékben a helyi önkormányzat hatáskörébe utalja annak eldöntését, hogy az úgynevezett „települési támogatás” körében milyen támogatási formákat vezet be, illetőleg ehhez milyen feltételeket határoz meg. Ennek megfelelően rendeletalkotási kötelezettséget írt elő, melynek alapján a Képviselő – testület megalkotta a pénzügyi és természetbeni támogatások rendszeréről, valamint a személyes gondoskodást nyújtó szociális és gyermekjóléti ellátásokról szóló 5/2016.(II.11.) önkormányzati rendletét (továbbiakban: Rendelet). A rendelet struktúráját figyelembe véve az osztály a döntésre hatáskörrel rendelkező számára előkészítette az ügyeseteket. A két nagy csoport közül kiemelkedő számban fordult elő a **rendkívüli települési támogatás**. E támogatási forma megállapítására elsősorban a váratlan élethelyzet bekövetkezése esetén, vagy olyankor került sor, ha a kérelmező önhibáján kívül a téli tüzelőt nem tudta biztosítani. A váratlan események körében az utóbbi időben nő a daganatos betegségek miatti anyagi nehézség, amiben a kérelmezők segítséget várnak.

A települési támogatás körében az osztály szintén előkészítette a döntéshozónak a létfenntartási gondok enyhítése lakhatási támogatás (fűtési támogatás, lakbér hozzájárulás, közüzemi díj támogatás), egészségügyi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulás, elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulás, a gyermek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás (tanszer és tankönyv ellátás támogatása, gyermek étkezési támogatása, táborozási, nyaralási költségek) ápolási támogatás, időskorúak egyszeri természetbeni támogatása. Az értékelési időszakban december 31. napjáig 2219 fő töltötte be 62. életévét, akik egyenként 3.000 Ft értékű Erzsébet utalványban részesültek. Az utalványokat át nem vevő nyugdíjasok utalványát létfenntartási támogatás benyújtók között kerültek kiosztásra. Jelentős (149 fő) olyan gyermek kapott támogatást, aki életvitelszerűen a városban él és a Szent János Görögkatolikus Gimnázium tanulója.

2018 évben is valamennyi olyan gyermek részére, aki halmozottan hátrányos helyzetű, vagy hátrányos helyzetű a téli, őszi, tavaszi, nyári szünidő teljes időszakára megszerveztük a napi egyszeri meleg étkezést. Ennek megfelelően a tavaszi szünetben átlagosan 1240, a nyári szünetben 20.540, az őszi szünetben 1074, és a téli szünetben 1809 gyermek kapott ellátást.

A szociális feladatellátás hatásköri szabályozását nagymértékben befolyásolta az általános közigazgatási rendtartásról szóló 2016. évi CL. törvény, amely továbbra is fenntartotta a sommás eljárást, melynek alapján a kérelem benyújtását követő 8 napon belül – ha minden adat rendelkezésre áll – döntést kell hozni. Ha pedig a meglévő adatok döntéshozatalra nem alkalmasak ún. „függő hatályú” döntést kell hozni, vagyis az elintézési határidő a hiánypótlás teljesítéséig szünetel. E szabály megtartása érdekében a hatásköri szabályozás úgy lett megállapítva, hogy azokban az ügyekben, ahol jelentős számú kérelem érkezik be a döntést hozó egy személy, így a döntések hatékonyan és időben meghozhatóak.

Konkréten ez az alábbiakat jelenti:

Polgármesteri hatáskörök

- rendkívüli települési támogatás keretében nyújtható ellátásokkal kapcsolatban,
- a települési támogatás keretében nyújtható az egészségi állapot megőrzését jelentő szolgáltatások költségeihez való részbeni hozzájárulással, és az elhunyt személy eltemettetésének költségeihez való hozzájárulással kapcsolatos ügyekben,
- közköltséges temetés elrendeléséről, költségek megtérítése alóli mentesítés,
- a települési támogatás keretében nyújtható létfenntartási gondok enyhítésével kapcsolatban,
- a települési támogatás keretében nyújtható a gyermekek családban történő gondozásának költségeihez való hozzájárulás támogatás körébe tartozó a tanköteles gyermekek, tanszer, tankönyv ellátásának támogatására, a gyermek étkezési támogatására, a gyermek köznevelési intézmény, sportegyesület javaslatára a táborozási-nyaralási költségekre

	Fő	Eset	Fő	Eset	
	Megállapítás		Elutasítás		
1. Rendkívüli települési támogatás	888	930	54	54	Polgármester
Ebből:					
- rendkívüli élethelyzet					
- téli tüzelő beszerzése					
2. Létfenntartási támogatás	616	964	23	23	
3. Egészségi állapot megőrzése	75	126	7	7	
4. Elhunyt eltemetési költségeihez való hozzájárulás	25	25	8	8	
5. Iskoláztatási támogatás					
Ebből:	8	8	5	5	
- tankönyv, tanszer	8	8	5	5	
- étkezés					
- külön óradíj		-			
6. Közköltséges temetés	9	9			

Jegyzői hatáskörbe tartozó ügyek

- települési támogatás körében biztosítható lakhatási támogatás
 - fűtési támogatás
 - lakbér hozzájárulás
 - közüzemi díj támogatás

	Megállapítás		Elutasítás		Jegyzői
	Fő	Eset	Fő	Eset	
1. Lakhatási támogatás	238	238	29	29	
Ebből: -fűtési támogatás	1	1			
- lakbér hozzájárulás	4	4	-	-	
- közüzemi díjtámogatás	233	233	29	29	

Humánpolitikai Bizottság hatáskörébe tartozó ügyek

	Megállapítás		Elutasítás		Humánpolitikai Bizottság
	Fő	Eset	Fő	Eset	
1. Szociális ösztöndíj támogatás	149	149	5	5	

A korábbiakban vázolt szociálpolitikai támogatásokat, azok előkészítését döntés szerinti megállapítását az ezzel kapcsolatos adminisztrációs feladatokat elvégeztük Abod és Szakácsi vonatkozásában is. Ugyancsak a két Községre vonatkozóan elláttuk a tüzelő támogatás megállapításával, kiosztásával és az elszámolással kapcsolatos teendőket, és megszerveztük a nyári étkeztetést.

Szakácsi Község vonatkozásában előkészítettük és elkészítettük a Képviselő – testület elé kerülő előterjesztéseket, illetőleg rendelet tervezeteket, a testületi ülésekkel kapcsolatos jegyzőkönyveket. Végeztük a jegyzőkönyvek, a határozatok kivonatának és az önkormányzati rendeleteknek a nyilvántartását.

III. ÉPÍTÉSHATÓSÁGI ÜGYEK

Tárgykör	Évek szerinti megosztás		
	2016	2017	2018
Építési engedély kiadása	78	33	42
Bontási engedélyekkel kapcs.elj.	-	-	-
Használatbavételi eng. elj.	12	6	11
Használatbavétel tudomásulvételi eljárás	15	13	13
Fennmaradási eng. eljárás	2	0	-
Szakhatóságként való közreműködés	33	42	32
Hatósági bizonyítványok száma	38	35	44
Egyéb eljárások – iktatott ügyek	51	60	65
Egyéb végzések	464	259	302
Értesítés eljárás megindítása függő hatályú határozat	87	47	52
Hatósági szolgáltatás	64	93	22

A tevékenységet az osztályon belül csoporttagozódásban látjuk el. A jegyzői hatáskörbe tartozó építésügyi feladatok 45 településre terjednek ki.

Eljárásainkat az építésügyi hatósági eljárást támogató elektronikus dokumentációs rendszerben - ÉTDR-ben folytatjuk le.

Az elmúlt évben az elektronikusan indított kérelmek száma nőtt, egyre több ügyfél használja az elektronikus feltöltést, így az ügyfélszolgálatosként végzendő feladataink csökkentek. Természetesen, amennyiben az ügyfél a kérelmét papír alapon hozza be hatóságunkhoz - a megfelelő tájékoztatás mellett – az ÉTDR –be történő feltöltést elvégezzük.

Az ÉTDR működtetéséhez szükséges technikai feltételek hatóságunk számára biztosítottak, a rendszer működésének kezdeti nehézségei is sokat változtak az ÉTDR-t rutinosan használjuk.

A leggyakrabban előforduló építésügyi eljárások:

- Építési és módosított építési engedélyezési eljárás
- Használatbavételi engedélyezési eljárás
- Fennmaradási, fennmaradási- és továbbépítési engedélyezési eljárás
- Az engedély hatályának meghosszabbítási eljárása
- Tudomásulvételi eljárások:
- Jogutódlás tudomásulvétele
- Használatbavétel tudomásulvétele
- Hatósági bizonyítványok kiállítása
- Szakhatósági eljárások
- Építésügyi hatósági szolgáltatás keretében szakmai nyilatkozat kiadása.

Az ügyfél kérelmére elektronikusan, vagy papír alapon építésügyi hatósági szolgáltatást nyújtunk ennek száma 2018 évben jelentősen nőtt.

Az eljárásokban a tényállás tisztázásához helyszíni szemlét tartunk, illetve jogszabályban foglaltak szerint helyszíni ellenőrzést végzünk.

Vezetjük a nyilvántartásokat és statisztikai adatszolgáltatást végzünk.

Kijelölés alapján az illetékességi területünkön kívül lévő eljárásokat lefolytatjuk, illetve szakhatósági eljárásban jegyzői szakhatósági állásfoglalást adunk. (pl. útügyi, hálózatfejlesztési, telekalakítási eljárásokban)

Munkánkat az ügyfelek megfelelő tájékoztatásával, az ÉTDR rendszer és az E-napló (elektronikus építési napló) használatával végezzük.

V. Beszámoló a Kistérségi Hivatal munkájáról

2018. december 13. napján a Képviselő-testület a 142/2018.(XII.13.) határozattal elfogadta a polgármester Edelényi Kistérség Többcélú Társulásában végzett munkájáról szóló beszámolót. 2019. március 1-jétől a Kistérségi Osztály megszüntetésre, és a Jegyzői Titkárságba beolvasztásra került.

Edelény, 2019. március 22.



Dr. Vártás József
jegyző